

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 036296
Intézmény neve: Wosinsky Mór Általános Iskola
Székhely címe: 7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.
Székhelyének megyéje: Tolna
Intézményvezető neve: Takács Zita
Telefonszáma: 74/440-065
E-mail címe: wmai.tolna@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 01.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szekszárdi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Gerzsei Péter
Telefonszáma: +36 (74) 795-222
E-mail címe: peter.gerzsei@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Wosinsky Mór Általános Iskola (7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

002 - Wosinsky Mór Általános Iskola Eötvös utcai telephelye (7130 Tolna, Eötvös utca 7.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

003 - Wosinsky Mór Általános Iskola Sport utcai telephelye (7130 Tolna, Sport utca 15/a.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

004 - Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája (7130 Tolna, Kossuth Lajos utca 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

007 - Wosinsky Mór Általános Iskola Lehel utcai telephelye (7130 Tolna, Lehel utca 30/a.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

020 - Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye (7130 Tolna, Kossuth Lajos utca 10.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben feltekintésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	5	724	349	32	0	72	70	0	0	40	31,00	17	13
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	5	724	349	32	0	72	70	0	0	40	31,00	17	13
Alapfokú művészetoktatás	1	127	79	0	0	8	6	0	0	11	0,00	3	3
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatott	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgalát nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóz a, kiegés zít nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zít nemze tiségi óvodai nevelés feladat nál	Fejleszt nevelés- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakor lati, szakirá nyú oktatás	elméleti	gyakor lati, szakirá nyú oktatás	10 %- a alatti						10-50 %-a közötti	50 %- a feletti	
																	összes en
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	0	35	31	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	71	0	0	0
ebb 1 n	0	35	29	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	68	0	0	0
Rész munkaid s	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	9	0	0	0
ebb 1 n	0	3	3	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	8	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	8	0	0	0
ebb 1 n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	38	38	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	88	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	38	34	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	82	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csoport. fogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Általános iskolai tanár	0	1	1	1	0	0	21	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	25	
	Tanító	1	0	1	0	0	28	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																					
	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	2	1	0	30	41	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	80	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Rész munkaidő		Teljes és rész munkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n	Összesen (o01+o03)	ebb l n (o02+o04)	Összesen	ebb l n
Összesen (s02+s03+...+s21)	8	7	0	0	8	7	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								

Pszichopedagógus								
M szaki vezet								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felel s								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036296>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Wosinsky Mór Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=001>

002 - Wosinsky Mór Általános Iskola Eötvös utcai telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=002>

003 - Wosinsky Mór Általános Iskola Sport utcai telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=003>

004 - Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=004>

007 - Wosinsky Mór Általános Iskola Lehel utcai telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=007>

020 - Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=020>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Általános iskola:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkés bb az azt követ évb en tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév els tanítási napján kezd dik. Az iskola beiskolázási körzetéb l - melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

Az els évfolyamra történ beíratáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (személyi igazolványa, útlevele vagy születési anyakönyvi kivonata)

A gyermek nevére kiállított laccímártya

A nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleménye (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta)

A szakért i bizottság véleménye (ha van)

Nyilatkozat az életvitelszer ott lakásról

Nyilatkozat a közös szül i felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan

Nemzetiségi nyilatkozat (német nemzetiségi nyelvoktató)

Hit- és erkölcsstan nyilatkozat

Beleegyez nyilatkozat fotó, videó készítésér l és közzétételér l

Hozzájáruló nyilatkozat a szül /törvényes képvisel adatainak egyedi adatkezeléséhez

A nyilatkozatok az iskola honlapjáról letölthet ek: <http://www.wosinskyiskola.hu/wosinsky/?file=iskolank/dokumentumok>

Ezek a nyilatkozatok papír alapon kitölthet ek itt az iskolában, de el re otthon kinyomtatva, kitöltve is magukkal hozhatják a beiratkozáskor, ezzel gyorsabb az ügyintézés.

Elektronikus jelentkezés lehet sége:

Online regisztrációs felület: <http://egyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

El zetes regisztráció keretében a fenti weboldalon beküldheti a Szül a gyermeke adatait az iskolába.

5-8. osztályba történ felvételnél az alábbi dokumentumok szükségesek:

A tanuló születési anyakönyvi kivonata (személyi igazolványa, útlevele)

A gyermek lakcímkártyája

Az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítvány

A szakért i bizottság véleménye (ha van).

A beiratkozásra meghatározott id :

Általános iskola:

Az Oktatási Hivatal minden év tavaszán értesíti a kötelez felvételt biztosító iskolák fenntartóit a tankötelezettségüket adott év szeptember 1-vel megkezdeni köteles gyermekek adatairól, a beiratkozás id pontjáról és eljárásrendjér l, amelyet az iskola is megkap.

Új keretekben a KRÉTA elektronikus felületén az e-Ügyintézés funkció használatával is be lehet küldeni a beíratni kívánt tanuló adatait.

Az általános iskolában a beiratkozás 2024. április 18–19. napján zajlik 8:00 órától 18:00 óráig.

Elektronikus jelentkezés lehet sége:

Online regisztrációs felület: <http://egyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

El zetes regisztráció keretében a fenti weboldalon beküldheti a Szül a gyermeke adatait az iskolába.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az indítható els osztályok számát a tankerületi igazgató a beiratkozást követ en határozza meg.

Az osztályok száma évfolyamonként a 2023-2024. tanévben:

1. évfolyam 4 osztály 4 napközis csoport

2. évfolyam 4 osztály 4 napközis csoport

3. évfolyam 4 osztály 4 napközis csoport

4. évfolyam 4 osztály 4 napközis csoport

5. évfolyam 4 osztály 2 napközis csoport (az 5., 6., 7. és 8. évfolyam összevontan)

6. évfolyam 4 osztály 2 tanulószobai csoport (a 6., 7. és 8. évfolyam összevontan)

7. évfolyam 3 osztály

8. évfolyam 4 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban az étkezésért térítési díjat kell fizetni a Tolnai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya számára:

•Kivéve, ha a jogszabály szerint ingyenes étkezésre jogosult a tanuló.

Csak azok a tanulók részesülhetnek intézményi étkezésben, akik megjelentek az adott napon az iskolában.

Az ételt az iskola ebédl jében kell elfogyasztani, éthordóban elvinni csak külön engedéllyel a hiányzás els napján szabad.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A fenntartó az intézmény 2021/2022. tanév munkáját értékelte. Az értékelést az intézmény honlapján hoztuk nyilvánosságra. Az értékelés összegzése tartalmazza, hogy az értékelt tanévben intézmény a pedagógiai programot jól és eredményesen hajtotta végre.

A fenntartói értékelés dokumentuma elérhet :

http://kk.gov.hu/download/1/e7/03000/Szeksz%20A1rdiTK_2022_Wosinsky-fenntart%C3%B3i%20%C3%A9rt%C3%A9kel%C3%A9s.pdf

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Tolna Megyei Kormányhivatal	2021. 04. 26.	2021. 06. 02.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az általános iskola reggel 7 órától 18.00 óráig van nyitva, a tanulók az ügyeletes nevel felügyelete mellett jó id esetén az udvaron, rossz id ben a tanteremben gyülekeznek. A tanítási id szakban az iskolákban a folyosókon és az udvaron tanári ügyelet m ködik. Az ügyeleti rend a tanév els napjától a tanítási év végéig érvényes.

Az iskolákat szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

A tanuló tanítási id alatt csak osztályf nöke, távollétében az intézményvezet , az intézményvezet helyettesek, a tagintézmény-vezet , valamint a tagintézményvezet -helyettes engedélyével hagyhatja el az iskolát.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik.

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti id n kívül csak a beosztásuk szerint munkát végz k tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**ISKOLAI MEGEMLEKEZÉSEK:**

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz , vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknepok, megemlékezések id pontjai:

- 2023. 09. 01. Tanévnyitó telephelyenként
- 2023. 09. 22. Széchenyi nap
- 2023. 09. 29. Népmese Napja
- 2023. 11. 11. Márton nap - projektnap (Széchenyi István Tagiskola)
- 2023. 12. 06. Mikulás
- 2023. 12. 21. Feny ünnepély
- 2024. 02. Farsang
- 2024. 03. 27. Wosinsky Móra emlékezünk
- 2024. 04. 22-26. Föld napja – Fenntarthatósági témahét keretében
- 2024. 05. Anyák napja
- 2024. 06. 07. DÖK nap
- 2024. 06. 22. Ballagás (Széchenyi István Tagiskola)
- 2024. 06. 22. Ballagás (Bartók utcai telephely)
- 2024. 06. 25. Tanévváró (Bartók és Eötvös utcai telephelyek)
- 2024. 06. 24. Tanévváró (Széchenyi István Tagiskola)

A nemzeti ünnepeink megünneplésének id pontjai:

- 2023. 10. 06. Megemlékezés az aradi vértanúkról
- 2023. 10. 20. Megemlékezés Október 23-ról
- 2024. 03. 14. 1848/49-es forradalom és szabadságharc
- 2024. 06. 04. A Nemzeti Összetartozás Napja

Az évi rendszeres diákközgyűlés ideje:

2023. 09. 22. Diákközgyűlés (Széchenyi István Tagiskola)

2024. 06. 07. Diákközgyűlés (Bartók és Eötvös utcai telephelyek)

Az előre tervezhető nevelési testületi értekezletek időpontja:

2023. 08. 21. Alakuló értekező

2023. 08. 31. Intézményi tanévnyitó értekező

2024. 01. 31. Félévi értekező

2024. 06. 27. Tanévzáró értekező

minden hónap első hétfője, 16:00 Információs értekező (Bartók utcai telephely)

minden hónap második keddi 16:30 Információs értekező (Eötvös utcai telephely)

minden hónap második szerda, 16:15 Információs értekező (Széchenyi István Tagiskola)

2024. 06. 26. Szakmai értekező

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

2023. október 20. Pályaorientációs nap

2024. május 17. Szakmai nap (tervezett téma: A pedagógusok mentális egészségének megőrzése)

2024. május - június Tanulmányi kirándulás

2024. június 7. Eötvös és Bartók utcai telephely - DÖK nap

2024. június 20. Széchenyi István Tagiskola - DÖK nap

Szülői értekezletek időpontjai:

2023. 09. 13. Széchenyi István Tagiskola, alsó tagozat

2023. 09. 14. Széchenyi István Tagiskola, felső tagozat

2023. 09. 11. Bartók utcai telephely

2023. 09. 06. Eötvös utcai telephely (1. évfolyam)

2023. 09. 12. Eötvös utcai telephely (2.-3.-4. évfolyam)

2024. 02. 01. Félévi szülői értekező (Széchenyi István Tagiskola)

2024. 01. 29. Félévi szülői értekező (Bartók utcai telephely)

2024. 01. 30. Félévi szülői értekező (Eötvös utcai telephely)

2024. május (Anyák napi ünnepélyhez kötötten) Eötvös utcai telephely és Széchenyi István Tagiskola, alsó tagozat

2024. 05. 06. Bartók utcai telephely

2024. 05. 08. Széchenyi István Tagiskola, felső tagozat

Fogadóórák időpontjai:

2023. 11. 13. Bartók utcai telephely

2023. 11. 14. Eötvös utcai telephely

2023. 11. 15. Széchenyi István Tagiskola, alsó tagozat

2023. 11. 16. Széchenyi István Tagiskola, felső tagozat

2024. 03. 04. Bartók utcai telephely

2024. 03. 05. Eötvös utcai telephely

2024. 03. 21. Széchenyi István Tagiskola, alsó tagozat

2024. 03. 22. Széchenyi István Tagiskola, felső tagozat

2024. 03. 06. Széchenyi István Tagiskola, alsó tagozat

2024. 03. 07. Széchenyi István Tagiskola, felső tagozat

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai

A 2018/2019-es tanévben a Wosinsky Mór Általános Iskola vezetője ellenőrizte a Tanfelügyelet.

Ugyanebben az évben intézményi ellenőrzés is zajlott.

A vezetői ellenőrzés megállapításai:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-Kiemelked területek

? Helyzetelemzésre épül osztályf nőki tanmenetek és napközis munkatervek.

Gyógypedagógiai munkaközösség m ködtetése. A kiemelt figyelmet igényl tanulók tanulási eredményeinek javítása érdekében m ködtetett pedagógiai rendszer.

Fejleszthet területek

? A tanulási eredmények naprakész követésének alátámasztása érdekében bels mérési rendszer kialakítása. Jó gyakorlatok adaptálása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

? A stratégiai tervek operacionalizálása. A változtatások helyi és intézményi szint kezelése.

Fejleszthet területek

? Az akadálytalan m ködéshez szükséges folyamatok kialakítása, szabályozása. A szervezetben meglév min ségírányítási tudás újraélesztése.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

? Er s hivatástudattal rendelkezik. Folyamatosan fejleszti tudását. Hatékony kommunikációt folytat a nevelés minden résztvev jével: tanulókkal, szül kkel, pedagógusokkal. A kiszolgáló személyzettel ugyanilyen szoros kapcsolatot ápol. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követend példaként szolgál kollégái számára. Vezet i munkáját áthatja az intézménye iránt érzett elkötelez dés és szeretet.

Fejleszthet területek

? Saját magára is szükséges figyelnie az egészsége meg rzése és a folyamatos regenerálódás miatt. Hatékonyabb id beosztásra kell törekednie, ahol önmagára is id t fordíthat.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

? Személyének elfogadása és támogatása a munkatársai és a diákok körében figyelemre méltó. A megosztott vezetés különböz formáira építve csapatmunkát teremt. Az együttm ködést, a pedagógusok megbecsülését, teljesítményük elismerését fontosnak tartja. A szakmai munkaközösségek bázisára épít feladatvégzés jellemzi, is részt vesz a munkában. Segíti, hogy a munkatársak az igényeiknek és a velük szemben támasztott követelményeknek megfelel szakmai képzésekben részesüljenek, továbbképzési lehet ségeket kutat fel. Az er sségekre épít feladatdelegálás követhet munkájában. A bels tudásmegosztás szervezetségének kialakítása megfigyelhet . Az intézményen belül meglév információs bázist és tudásforrást hasznosítja / hasznosíttatja. A döntések el készítésébe, a döntésekbe a bels és küls partneri kör bevonása jellemzi.. A felmerül problémák megoldásában a humánusra törekszik. Nyitottság az újdonságokra, az újszer megoldásokra. Az intézményben folyó munkát és az ehhez kapcsolódó feladatokat komplexitásukban látja és értékeli.

Fejleszthet területek

? A kevésbé lelkes kollégák meggy zésére még több stratégia kialakítása javasolt. Ha ideje engedi, több óralátogatáson, megbeszélésen való részvétel.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

? Személyes kapcsolattartása az intézmény partnereivel magas szint .A jogszabályi változások követése, a kollégák tájékoztatása a jogszabályi változásokról jó színvonalú. Az intézmény m ködtetésére vonatkozó irányelvek betartásával irányítja és menedzseli a munkafolyamatokat. Dokumentumvezetése példaérték . A közvetlen és közvetett partneri kapcsolattartásra kiemelt figyelmet fordít. Partneri hálózatot épít. Hatékony id - és emberi er forrás felhasználás megvalósítása jellemzi. Az intézményi m ködés sokoldalú

nyilvánosságának biztosítására (facebook) törekszik.

Fejleszthető területek

? A kétirányú információáramlás hatékonyságának folyamatos biztosítása. Aktuális, naprakész honlap működtetése.

Az intézményi ellenőrzés megállapításai:

Tanfolyamei és önértékelési rendszer

Eljárások

Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (036296001)

Értékelés

Herczig Lászlóné

Intézmény

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai tervezése összehangolt. A stratégiai dokumentumok szakmailag színvonalasak. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az elvárás maximálisan teljesül: az intézmény vezetése a (belső, külső) partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: a fenntartóval, az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a területileg illetékes POK-kal, a Gyermekjóléti szolgálattal, városi önkormányzattal német és roma nemzetiségi önkormányzattal, Szent István Gimnáziummal, Tolnai Kulturális Központtal, Babits Mihály Kulturális Központtal, civil szervezetekkel

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A munkaközösségi és iskolai munkaterv, valamint a tanév végi beszámolók koherensek.

Illeszkednek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott cél- és elvárásrendszerhez. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet .

A dokumentumokban maradéktalanul nyomon követhet a tervek megvalósulása. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelen célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szerepl adatokkal.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában el térbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A stratégiai tervekben megfogalmazott pedagógiai cél- és feladatrendszer az operatív tervekben (éves munkatervek – iskolai, munkaközösségi) tanévekre bontva jelenik meg a feladatokhoz rendelt határid kkel és felel sökkel.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A stratégiai tervekben megfogalmazott pedagógiai cél- és feladatrendszer az operatív tervekben (éves munkatervek – iskolai , munkaközösségi) tanévekre bontva jelenik meg a feladatokhoz rendelt határid kkel és felel sökkel. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetői ség számon kéri és ellen rzi.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szül k, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztést, a tanulmányi eredmények folyamatos javulását, a lemorzsolódás csökkentését az iskola kiemelt feladatának tekinti.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók az éves munkatervekre épülnek, avval teljes mértékben koherensek. Egyértelm en megjelenik az egyes feladatok felel se, határideje, a végrehajtás ellen rzi je.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az el z évi értékelésre építve fejleszt célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata.

Intézményében meghatározott célok mentén működik, de demokratikus elvek szerint rendeződik a közösség működik.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógusok saját tanmenet alapján dolgoznak. Az ezekben rögzítettek összhangban vannak a naplók haladási részében rögzítettekkel, valamint a diákok taneszközeiben tapasztaltakkal.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezető segítség segíti a BECS munkáját.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézmény 2016/17-es és a 2017/18-as éves munkaterve részletes ellenőrzési tervet tartalmaz felelősöket, feladatokat és határidőket hozzáadva.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Az intézményi beszámolók (munkaközösségi; vezetői) tanulmányi eredmények adatait, hiányzási statisztikát rendszeresen gyűjtenek és tartalmaznak.

Ezekből következtetéseket vonnak le, amelyek meghatározzák a következő év tervezését.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. Ennek követése az intézmény részéről folyamatos, az éves beszámolóban érhető tetten.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelési rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési

folyamatban a nevelő testület valamennyi tagja részt vesz.

Az belső önértékelési rendszert az intézményvezető és a BECS vezeti irányítja. Munkáját belső önértékelési csoport segíti. A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetés, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és a megvalósításhoz kikéri a vezetők, munkatársak véleményét.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés módja a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik, és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működnek.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Az intézményi stratégiai dokumentumokban ezeket rögzítik, ami az intézmény honlapján mindenki számára elérhető. Ezen túl szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A szaktanárok a tanév folyamán a tanulók eredményeit témakörönként táblázatban feladattípusonként dokumentálják, tanév végén értékelik, s kiindulási alapként szolgál az új tanév szaktárgyi munkájának tervezéséhez.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztéscéllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Fogadóórán, szülői értekezleteken és a tanulók tájékoztató füzetében láthatóak.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi önfejlesztési tervben megtalálhatóak ezek a dokumentumok. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket, és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyjtése, segítbels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény vezetése és a nevel testület fogékony az innovációkra, az új pedagógiai módszertani eljárásokra. Pedagógiai pályázati források bevonásával növelik az intézmény lehet ségeit. Szakmai el adókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nem jelöltünk meg fejlesztthet területet.

Kiemelked területek:

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással tanulók fejl désének segítése. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán er forrasi igényeit is. Különös figyelem és tör dés a gyerekekkel és egymással. Er s hivatástudat és összetartás a nevel testületben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókbán és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények (különös tekintettel az osztályf nökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményben határozott célok mentén m köd , de demokratikus elvek szerint rendez d közösség m ködik. Az eredmények a beszámolókbán jól nyomon követhet ek.(interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A stratégiai és operatív dokumentumok egyik sarkalatos pontja ezen elvárásnak való maximális megfelelés. Munkaterv Gyp.,Beszámoló Gyp. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segít pedagógia kiemelten jelen van. A küldetésnyilatkozat megfogalmazza, hogy céljuk az egyéni képességek kibontakoztatása.....és a hátrányok kompenzálása.....

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A gyógypedagógiai munkaközösség munkaterveiben és beszámolóiban nyomon követhet , hogy az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és SNI-s tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Családlátogatás, személyes napi kapcsolat a szül kkel, bels információ-átadás. SZMSZ, interjúk

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodából, gyermekjóléti szolgálatól, 1. és 5. osztályban családlátogatáson szerzett tapasztalatokból nyert információk alapján egyéni bánásmódot alkalmazva fejlesztik az adott területet. A tudásmegosztás folyamatos. Interjúk

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Kompetencia eredmények: Az országos mérések eredményeit fejleszt céllal beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhet az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A munkaterv, beszámolók, DÖK dokumentumok mindegyike tartalmaz bizonyítékot a hatékony

személyiségfejlesztés terveinek elkészítésére, eszközeinek megválasztására, megvalósításának folyamatára.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

Az interjúk, beszámolók szerint is alkalmazzák a megszerzett információkat. Szükséges esetben az intézményvezető is részt vesz a családlátogatáson.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert megkövetel: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Beszámoló: Egyéni és csoportos korrepetálások, fejlesztések biztosítása az SNI-s tanulóknak, rendszeres és rendkívüli támogatásra szoruló tanulóknak felzárkóztató foglalkozások. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.

Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tervezés megvalósul, az ellenőrzés megtörténik, a gyakorlati kivitelezés megfelelő. Fejlesztés pedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján pedig a fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban részletesen elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat. (PP, munkaterv, Mérési dokumentumok, interjúk) (dokumentumok, interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek, integrált osztályokban tanulhatnak.

Felzárkóztatással egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat derül ki a gyógypedagógiai munkaközösség munkatervéből és beszámolóiból.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Változatos módszereket alkalmaznak. Tanítást segítő eszközöket készítenek. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törekednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A beszámoló érinti a mindennapos testnevelés megszervezésének mikéntjét.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
Beszámoló: Különös figyelmet fordítanak a mindennapos testnevelés megvalósítására a tanórai és szabadidős foglalkozások megszervezése során.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Beszámoló és munkaterv alapján igen.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés színterei megjelennek a dokumentumokban - kirándulások, rendezvények. (munkaterv, beszámoló)

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Munkaterv, beszámoló: Sok program megvalósításáról számolnak be.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Nevel. testületi interjú, nevel. testületi kérdőív, szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Munkaterv tartalmazza a közös ünnepeket, megemlékezéseket.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, szervezésben pl. DÖK –nap, karácsonyi készülődés, karácsonyi vásár, gyermeknap, túra (pedagógus interjú).

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok stb. (szülői kérdőív, interjú) Az SZMK aktív, eredményesen segíti az iskolai nevelő-oktató munkát. A szülők szívesen vesznek részt a közös programokban. Az iskola hangsúlyt fektet arra, hogy bevonja a szülőket az iskola életébe.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

(beszámoló, kérdőívek, interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének segítségével a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevel. testületi interjú, vezetői interjú) Szülői interjú: teljes mértékben elégedettek a részvétel lehetőségével, sok közös programon vesznek részt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nem jelöltünk meg fejlesztet területet.

Kiemelked területek:

A támogató szervezeti és tanulási kultúra. A partnerekkel való rendszeres, eredményes együttm ködés a tanulók fejlesztése érdekében. Az alul teljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók egyéni, személyre szabott fejlesztése, felzárkóztatása. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelése kidolgozottsága, követhet sége, a megvalósítás tervszer tudatossága. Az iskola hagyományainak ápolása, a településsel való együttm ködés.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjában nyomon követhet a tanulás- tanítás eredményessége érdekében kifejtett tevékenység, különös tekintettel a hátrányos helyzet tanulók felzárkóztatásának valamint a tehetséges tanulók tehetséggondozásának helyet adó foglalkozások megléte kapcsán.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi m ködés szempontjából kulcsfontosságú sikertényez indikátorok azonosítása.

A jogszabályban el írt együttm köd partnerekkel egyetértésben fogadta el a nevel testület az intézményi alapdokumentumokat. (SZMSZ) Az éves beszámoló értékelése, elfogadása minden tanév végén megtörténik.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétl k, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szül , pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Öt évre visszamen leg az országos kompetenciaeredményekr l a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. Az elvárás teljesül. Kompetenciaelemzés: A tanulók egy része beilleszkedési, tanulási nehézséggel, figyelemzavarral küzd, képességbeli hiányosságai vannak. Nagy arányú a CSH indexszel rendelkezők száma. A kompetenciamérések eredményeit nyilvántartják.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérés eredményében jelent s javulás nem tapasztalható. Az osztályok és tanulók egyéni képességeinek függvényében változnak az OKM eredményei.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő . Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamen leg megtalálhatók a kit zött célok, fejlesztési stratégiák.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhet módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A beszámoló mellékletei a versenyeredményeket tartalmazzák.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva javítottak az eredményeken. (OKM elemzés, Munkaterv, Beszámoló)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik./

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Beszámoló: A tantestületi értekezleteken a mérések eredményeit megbeszélték, megvitatták. Az eredmények publikálása nem mindig naprakész.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Beszámoló 2017/2018. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma félévkor 33 félév végén 18 fő. Szignifikáns csökkenés a megtett intézkedéseknek köszönhetően. A szaktanárok külön foglalkoztak délutánonként az érintett tanulókkal. Évente megtörténik.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Neveléstudományi kérdéskör, vezetői tanfelügyelet utáni fejlesztési terv, beszámoló) Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (beszámoló, fejlesztési terv)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolákból kérnek visszajelzéseket. A kapott adatokat számon tartják, de ez nem szignifikáns, mert a középiskolák sok esetben nem jeleznek vissza.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Fejlesztő foglalkozások szervezése, tehetséggondozás, versenyfelkészítés, diákjaik felkészítése a továbbtanulásra, pályaválasztás segítése, az iskola volt diákja mutatja be középiskoláját (szakmáját) diák szemmel a 6. osztályosoknak, tudományos előadások, kirándulások szervezése (Interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Eredmények időbeli publikálása Stabilizálni a létszámot: nyolc és hat osztályos gimnáziumokkal szemben megtartani a gyerekeket. Kompetencia mérési eredményeinek javítása érdekében konkrét feladatok és felelősök kijelölése. A tanulókövetés rendjének kidolgozása

Kiemelkedő területek:

A német nemzetiségi nyelv oktatásának színvonala, az iskolai életben elfoglalt helye. Versenyeken való aktív, eredményes részvétel. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelési eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések eredményeinek nyilvántartása..

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben hét munkaközösséget alkotnak a pedagógusok. A szakmai munkaközösségek mellett egy alsós és egy felsős munkaközösségben dolgoznak együtt a pedagógusok.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelési-oktató munka érdekében tervek szerint működik, folyamatos megújulásra képes, innovatív a nevelési közösség. Munkatervet készítenek a munkaközösségek és minden tanév végén beszámolóban foglalják össze az adott évben elvégzett feladatokat, összegzik eredményeiket.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkörét az SZMSZ foglalja magába.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az együttműködés nyomon követhető a tervezés dokumentumaiban, valamint az éves beszámolóokban.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelési-oktató munka színvonalának és minőségének emelése illetve fenntartása. Az intézmény vezetői támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. (vezetői beszámoló, SZMSZ, nevelési testületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása a munkaközösség és a szakterületek vezetőinek bevonásával történik. (Vezetői beszámoló, munkaközösségi beszámolók, SZMSZ)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezéssel együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok napi kapcsolatban állnak egymással. A neveléssel-oktatással kapcsolatos feladatokat közösen a pedagógiai munkát segítők szakemberek bevonásával oldják meg.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, az iskola munkaközösségei lehetőséget nyújtanak az együttműködésre.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása a közösségen belül működik. Jó gyakorlatok átadási lehetőségeinek bővítése indokolt. (beszámoló, interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek tagjai megosztják egymással a továbbképzéseken hallottakat. Hospitálásokon vesznek részt, segítik egymás munkáját.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Rendszeresek a vezetői, valamint a nevelési testületi értekezletek, a munkaközösségi megbeszélések. A kétirányú információáramlás jól működik. (munkaterv, beszámoló)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezetben belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről történő belső tudásmegosztás nincs dokumentálva. (beszámoló, interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Rendszeresek az értekezletek, munkaközösségi foglalkozások. Az információ átadásában a felsorolt lehetőségek mindegyike megtalálható.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Tanári szobában és a honlapon is megtalálhatók a szükséges információk. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat.)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az értekezletek összehívása tervszerű és célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Nevelési testületi értekezletet rendszeresen tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. Rendkívüli esetben soron kívül is ülésezik a nevelési testület. Szakmai megbeszélések más alkalmakkor is történnek. (beszámoló, interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A visszacsatolások gyorsak és tartalmasak. (beszámoló)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Belső tudásmegosztás javítása.

Kiemelkedő területek:

A nevelési testületen belüli munkakapcsolatok. A belső szakmai együttműködések minősége és mennyisége.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Beszámoló. Felsorolja a legfontosabb külső partnereket. Az SZMSZ tartalmazza a külső partnereket fontossági sorrendben. Tankerületi Központ, szülők, Polgármesteri Hivatal, Kisebbségi Önkormányzat, Járási Kormányhivatal, óvodák, Tolnai Kulturális Központ és Könyvtár, Civil szervezetek, sportegyesületek stb. A Pedagógiai program magában foglalja a szülők, a tanuló és a pedagógus együttműködésének konkrét formáit.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Beszámoló. Kompetenciaelemzés.2.o. Családsegítő központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési

Tanácsadó, Szakértői Bizottság. SZMSZ. Felsorolja a külső kapcsolatok rendszerét, formáját.

Tankerületi Központ, Polgármesteri Hivatal, Kisebbségi Önkormányzat, Járási Kormányhivatal, Tolnai Kulturális Központ és Könyvtár, Civil szervezetek, Sportegyesületek.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A legfontosabb partnerekkel, a szülőkkel való kapcsolattartást a beszámoló tartalmazza. Az SZMSZ tartalmazza kapcsolattartás formáit a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, iskolarendszerral, egészségügyi szolgálattal. A Pedagógiai program a legfontosabb partnerekkel, a

szül kkel való kapcsolattartás formáit tartalmazza.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett küls partnerekkel való egyeztetés.

Tolna Megyei Iparkamara egész éves egyeztetés. (beszámoló)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szül k tájékoztatása a Mozaik kiadó elektronikus naplójával és a partnerekkel való kapcsolattartás naprakész. (beszámoló)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhet az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ tartalmazza a fegyelmi eljárás jogorvoslati lehet ségeit.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeir l?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A beszámolókból kiderül, hogy a pedagógusok rendszeresen tájékoztatják a szül ket. A szül maga is kezdeményezhet megbeszéléseket. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága biztosított.

Meghatározza az intézményi közösségek körét, a kapcsolattartás formáit és rendjét. (SZMSZ)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A szül kkel e-naplón keresztül, szül i értekezleteken és fogadóórákon tartják a kapcsolatot.. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága biztosított.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az önértékelés keretében szerzett információkat felhasználták az intézkedési terv készítésekor

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböz társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Polgármesteri Hivatal, a Tolnai Kulturális Központ és a Könyvtár által szervezett városi rendezvényeken való részvétel, m sorszámok biztosítása, kiállítások rendezése, megtekintése, ünnepek el készítése.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböz helyi/regionális rendezvényeken.

Ünnepi megemlékezések, id sek napja.

5.4.12.

Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböz helyi díjakkal, illetve az ezekre történ jelölésekkel.

Széchenyi-díj, tankerületi: a tanévben legjobban teljesített kolléga számára, kiváló pedagógus.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Innovatív, fejleszt partner, támogató megtalálása. (interjúk, intézményi bejárás)

Kiemelked területek:

Nyitott, és lehet ségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelel . A tervek készítése során a küls partnerekkel történ egyeztetés, együttm ködés, partneri igények felmérése. A küls partnerek igényeinek figyelembe vétele.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A fennálló állású szakos ellátottság időről időre problémát jelent. (beszámoló) Az intézmény megvalósításának minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulásitanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelő munka feltételeit és pedagógiai céljait. Jelenleg is tart az iskola felújítása. De folyamatosan egyeztet és felméréseket végez szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréssel alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulás-szervezési eljárásokhoz. (interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Fejlesztésre vonatkozó igényeiket évente száma veszik.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Projektor, számítógép, interaktív tábla van a tantermekben, alkalmazzák a pedagógusok. (Intézményi bejárás, interjúk IPR munkaterv)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Minden tanév munkatervében és beszámolója tartalmazza az intézmény humán erőforrás szükségletét a rendelkezésre álló és a hiányzó szakterületek szakembereinek felsorolását. (vezetői beszámoló, mk, beszámoló, munkaterv, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrás területén mutatkozó hiányt jelzi az intézmény vezetője a fenntartó felé. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekcszenek az egyenlő terhelésre.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelő a nevelő, oktató munka feltételeinek, az

intézmény deklarált céljainak.

A végzettségek megfelelők, de van szakos hiány, amit nyugdíjas pedagógusok és utazó pedagógusok segítségével próbálnak enyhíteni.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők az igazgatóhelyettesekkel és a tagintézmény vezetőkjének a segítségével látja el a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. (SZMSZ, beszámoló, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője kezdeményező szerepet tölt be a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (interjú, vezetői beszámoló)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. (PP, interjú, beszámoló, jegyzék, SZMSZ)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségét az együttműködés jellemzi. Hét munkaközösségben dolgoznak. Egy-egy területnek van külön felelős. Közösen, hatékonyan oldják meg a nevelési- oktatással kapcsolatos problémákat. (munkaterv, beszámoló)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok részt vesznek a munkaközösségek munkájában. Tapasztalataikat megosztják egymással.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési- oktatási munka részét képezik.

Az intézménynek fontosak a hagyományai. Kiemelten jelennek meg az éves tervezésben és beszámolóiban. (beszámoló, interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyányaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjú, beszámoló)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ egyértelműen tartalmazza az alá- fölé rendeltségi viszonyokat és az egyes feladatok felelősit, hatáskörükkel együtt. Munkájukat éves tervezés alapján végzik, amelyet minden év végén beszámoló követ.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok elosztását a szakmaiság és a szükséghelyzetek megoldása jellemzi.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelőségek és a hatáskörök megfelelnek az SZMSZ- ben leírtaknak, támogatják az adott feladat megoldását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi elírások alapján.

A munkatársak részt vesznek a döntések el készítésében, szakértelmüknek és a törvényi elírásoknak megfelelően. (Munkaterv, beszámoló, jegyzőkönyv)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje dokumentált (SZMSZ- jegyzőkönyv)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. Szorosan együttműködnek. A helyi nevelési-oktatási feladatok megoldásában közösen munkálkodnak, javaslatokat tesznek.(beszámoló, jegyzőkönyv)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény pedagógusai szívesen vesznek részt a szervezett helyfoglalkozásokon. (Interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Több jó gyakorlat, új módszer megismerésére törekszik az intézmény vezetése és a nevelési közösség.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Jó gyakorlatok megismerése, alkalmazása. Módszertani kultúra fejlesztése, IKT eszközállomány fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az alap feladatellátás érdekében tett vállalások. Közösségi programok, hagyományápolás, együttműködés civil szervezetekkel. Pályázati tevékenység. A pedagógusok innovatívak, maximálisan kihasználják a továbbképzési lehetőségeket, a belső tudásmegosztás gyakorlata jól működik az intézményben. Az intézmény kimagasló szinten ápolja hagyományait, és képes újakat teremtetésre is; ezzel fontos szerepet tölt be a település életében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi, ciklikusan értékeli. (beszámoló)

Az intézmény pedagógiai programja koherens a hatályos jogszabályokban foglalt elírásokkal. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A legutolsó átdolgozás és jogharmonizáció 2017. augusztusában történt.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézményi Pedagógiai Program a tartalmi jogszabályi elvárásokkal összhangban van, tartalmazza az intézmény sajátosságait, feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Folyamatos a Pedagógiai Program megvalósulásának nyomon követése és értékelése. A munkaterv a PP-vel koherensek.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Teljes mértékben. (PP, Munkaterv, beszámoló, Interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az alapidokumentumok az iskola honlapján elérhetőek.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek részletesen tartalmazzák a tevékenységekhez, feladatokhoz tartozó felelős kört, több esetben az elvárt eredményt. Kiemelt célok, rész célok és azok ütemezése megtalálhatóak.

(munkaterv)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményvezetés a munkaközösségekkel egyeztetve állítja össze a továbbképzési tervet, nyitott a pedagógusok egyéni kezdeményezéseire. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, Továbbképzési terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A Pedagógiai Programban meghatározott módon érvényesül a tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása, melynek fontos eleme a rugalmasság és a szabad tankönyvválasztás. Nyitottak az új módszerekre. Nyitottak az új módszerekre, mindenhol van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. A NETFIT tesztet alkalmazzák a tanulók fizikai állapotának méréséhez.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem jelöltünk meg fejleszthető területet.

Kiemelkedő területek:

Nemzetiségi intézményként a német nemzetiségi kultúra az identitástudat, nyelvismeret, népismeret fejlesztése hagyományápolás. A pedagógus továbbképzések igazodnak az intézmény kiemelt céljaihoz. A Pedagógiai programban kitűzött célokat évről-évre a tervezéskor figyelembe veszik és a lehetőségekhez képest maximálisan megvalósítják.

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet

(1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmerülő rendszerben bevezették-e.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Utolsó frissítés: 2023. 11. 01.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036296>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

A 2022/2023. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 331 f / 142 f (12,7 %)

001 - Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészetek Iskola (7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.)

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 197 f

A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 22 f (a tanulók 11,2 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 22 f (a tanulók 11,2 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelızı tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

020 - Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye (7130 Tolna, Kossuth Lajos utca 10.)

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 134 f

A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 20 f (a tanulók 14,9 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 20 f (a tanulók 14,9 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelızı tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan:

A Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészetek Iskola aktuális lemorzsolódási mutatói 22 f alul teljesítő tanulókat jeleznek. Arányuk az 5-8. évfolyamos tanulói összlétszámhoz viszonyítva 11,2%. Ez az érték magasabb, mint a hasonló intézménytípusba tartozó intézményi átlag (6,85%). A rögzített intézményi beavatkozások alkalmasnak bizonyultak az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezőkhöz enyhítésére. Az intézmény vezetése részt vett a részére ajánlott szakmai fórumon, pedagógusa az olvasási aktivitás növelését célzó műhelyfoglalkozáson. Angol szakos pedagógusa módszertani támogatásban részesült. A nevelési testület tagjai a tehetséggondozás a tanórákon témakörben műhelyfoglalkozáson vettek részt. Mutatóik arra engednek következtetni, hogy a magas fokú veszélyeztetettség kezelése céljából a belső és a külső források összehangolt alkalmazására van szükség, ezért tervezett intézkedéseik végrehajtásán túl rendszerszintű szakmai-módszertani szolgáltatások célszerűen összeállított körének igénybevétele javasolt. A Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye adatai négy tanévre kiterjedő időszaki elemzése alapján megállapítható, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában pozitív változás mutatkozik, csökken a tendencia tapasztalható. Az aktuális veszélyeztetettségi mutatók 20 f általános iskolai tanulókat jeleznek, akik az alacsony tanulmányi eredményük miatt érintettek. Arányuk 14,9%, magasabb a hasonló intézménytípusba tartozó intézményi átlagnál (6,85%). Megvalósított tanulói előrehaladást támogató tevékenységei alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezőkhöz enyhítésére. Tehetséggondozás, fejlesztési lehetőségek témában a nevelési testület részére műhelyfoglalkozást szerveztek. A feladatellátási

hely részt vesz az Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató Pedagógiai Rendszer komplex intézményfejlesztési programban. Éves cselekvési terve a lemorzsolódás okainak megszüntetését szolgálja, melyet a nevelőtestület aktív bevonásával és folyamattanácsadói támogatással végez. Az iskola képviseltette magát a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ által 2023. április 27-én szervezett első hálózati fórum helyen, ahol a résztvevők megosztották a program bevezetésének eddigi tapasztalatait (problémák/nehézségek, pozitívumok/eredmények); meghatározták a fejlesztési folyamat további lépéseit, feladatait, jelezték szakmai szolgáltatási igényeiket. Kapcsolatot épített ki, és tapasztalatcsere-megbeszélést folytatott hasonló települési adottsággal, illetve tanulóösszetétellel rendelkező iskolával. Mutatóinak pozitív irányú változásai igazolják a rendszerszintű beavatkozás eredményességét.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036296

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Egyéb foglalkozások a 2023/2024-es tanévben

Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések:

Eötvös utcai telephely alsó tagozat:

Nemzetiségi német tánc szakkör

Kézmeszes szakkör

Rajz szakkör

Matematika szakkör

Nyelvész szakkör

Néptánc szakkör

Sportkör

Énekkar

Székhely felső tagozat:

Angol szakkör

Rajz szakkör

Ügyes kezek szakkör

Matematika szakkör

Matematika előkészítő 8. évf.

Magyar előkészítő 8. évf.

Sportkör

Széchenyi István Tagiskola:

Ügyes kezek szakkör

Német gyermekjáték

Angol szakkör

Nyelvész szakkör

Informatika szakkör

Sportkör

Rajz szakkör

Sakk szakkör

Matematika előkészítő 8. évfolyam

Magyar előkészítő 8. évfolyam

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont):

Gyógypedagógiai rehabilitációs órák

Fejlesztő órák

Rehabilitációs logopédiai foglalkozás

Szakszolgálati logopédia

Hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása:

Felzárkóztató matematika 1.a

Felzárkóztató magyar 1.a

Felzárkóztató matematika 1.b

Felzárkóztató magyar 1.b

Felzárkóztató matematika 2.a

Felzárkóztató magyar 2.a

Felzárkóztató matematika 2.b

Felzárkóztató magyar 2.b

Felzárkóztató matematika 3.a

Felzárkóztató magyar 3.a

Felzárkóztató matematika 3.b

Felzárkóztató magyar 3.b

Felzárkóztató matematika 4.a

Felzárkóztató magyar 4.a

Felzárkóztató matematika 4.b

Felzárkóztató magyar 4.b

Felzárkóztató matematika 5.ab

Felzárkóztató matematika 6.b

Felzárkóztató matematika 6.a

Felzárkóztató matematika 8.ab

Felzárkóztató matematika 7.a

Felzárkóztató matematika 7.b

Felzárkóztató magyar 5.ab

Felzárkóztató magyar 6.d

Felzárkóztató magyar 6.a

Felzárkóztató magyar 7.a

Felzárkóztató magyar 7.b

Felzárkóztató magyar 8.a

Felzárkóztató magyar 8.b

Felzárkóztató magyar 1.cd

Felzárkóztató matematika 1.cd

Felzárkóztató matematika 2.c

Felzárkóztató matematika 2.d

Felzárkóztató magyar 2.cd

Felzárkóztató matematika 3.ce

Felzárkóztató magyar 3.ce

Felzárkóztató matematika 4.c

Felzárkóztató magyar 4.c

Felzárkóztató magyar 4.e

Felzárkóztató magyar 5.ce

Felzárkóztató matematika 7.c

Felzárkóztató magyar 7.c

Felzárkóztató magyar 8.cd

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Alsó tagozat: írásbeli és szóbeli házi feladatok aránya általában $\frac{2}{3}$ – $\frac{1}{3}$. A következő napra a házi feladathoz szükséges időtartam 45-60 perc. Képességeknek megfelelően differenciált házi feladat adható (beleértve a szorgalmi feladatokat).

Felső tagozat: Az írásbeli és szóbeli házi feladatok mennyisége a hét végén és különböző szünetek (szünet, téli-, tavaszi szünet)

esetén se legyen több mint a hétköznapokon.

A szünetekre (szi-, téli-, tavaszi szünet) a tanulók ne kapjanak külön szóbeli, írásbeli feladatokat, kötelező olvasmányokat. A szünet szolgálja a pihenést, a kikapcsolódást, a feltöltődést.

A biztos tudás kialakításához feltétlenül szükséges a közvetített ismeretek rendszeres és a tantárgyaknak megfelelő formákban végzett számonkérése, a tanuló teljesítményének folyamatos megfigyelése és értékelése. A tudás, felkészülés mérése szóban illetve írásban történik. A számonkérés irányulhat a házi feladat, a napi tananyag, kisebb egység és egy-egy témakör ismeretének mérésére.

A beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái:

Mivel a követelmények tantárgyaként kerülnek meghatározásra a helyi tantervben, így a tantárgyi ellenőrzés és értékelés is a tantárgyi tantervekben kap részletes kidolgozást.

A tantárgyi jellegű értékelések formáinak kialakításán túl azonban néhány alapvető dologban egységes eljárásokat kell alkalmaznia a tantestületnek az ellenőrzés-értékelés során.

A szóbeli beszámoltatás, értékelés szinterei

Formái:

- szóbeli felelet (tények, elemzések, összefüggések, definíciók, kísérletek, stb.),
- tanulói beszámolók,
- kiselőadások,
- órai munka,
- részvétel versenyeken, pályázatokon, egyéb rendezvényeken.

A szóbeli számonkérést néhány készségi tárgy kivételével (pl. testnevelés) minden pedagógusnak alkalmaznia kell. Kívánatosnak tartjuk a szóbeli számonkérés részarányának növelését. Amennyiben a tanuló a félév, illetve a tanév feléhez közeledve bukásra áll, lehetőséget kell biztosítani számára a szóbeli felelésre, amennyiben a számonkérésnek ez a formája segíti az ismeretekről való beszámolásban.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe és súlya

Formái:

Diagnosztikus, helyzetfeltáró mérések, amely a munka megtervezése előtt információk szerzése céljából történnek. Feltárják, hogy milyen képességekkel és ismeretekkel lépnek be a tanulók az oktatás-nevelés adott szakaszába. Pl. tanév elején tudásmérő tesztek íratása, amelyet a szaktanár %-os eredménnyel értékel, az elért szintet a tájékoztató füzetben a szülők tudomására hozza.

Formatív mérések, amelyek célja a tanulási nehézségek, problémák feltárása, korrekció a tanulók teljesítményének hatékonysága érdekében. Pl. tudáspróba nagyobb tananyagegységek lezárása előtt, amelyet a szaktanár %-os szintelérési mutatóval értékel. A tudáspróba lehetőséget ad a pedagógusnak a felzárkóztató munka megszervezésére, a tanulóknak a hiánypótlásra.

OM mérések: központi feladatlapok, felméréslapok alkalmazásával. A mérési eredmények ismeretében a tantárgyat tanító pedagógus fejlesztési tervet készít. Az országos mérések időpontjáról az iskola írásban értesíti a szülőket.

Szummatív mérések, az oktatási-nevelési folyamat lezárása, eredmények megállapítása céljából, amely során a követelményrendszerre épülő készségek, jártasságok és ismeretek mérése történik. Pl.: Nagyobb tananyagegységek végén témazáró dolgozat íratása, amelyet érdemjeggyel értékel a szaktanár. A témazáró dolgozat íratását a szaktanár előre köteles a tanulókkal közölni, azt a haladási naplóban legalább ceruzával előre bejegyezni.

Egy tanítási napon belül két tantárgyból íratható témazáró dolgozat.

Írásbeli felelet, amelyet a pedagógus kisebb tananyagegységek elsajátításának ellenőrzése céljából írat. Az írásbeli feleleteket a pedagógus érdemjeggyel osztályozza. A pedagógus nem köteles előre tájékoztatni a tanulókat a dolgozat íratásáról.

Az éves munkatervben megjelölt tantárgyakból tanév végén tantárgyi mérések. Az év végi felméréseket a pedagógus érdemjeggyel értékeli. A felmérések időpontját a tanulókkal előre közli. Szummatív értékelést csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha a felmérésekben a tantervi követelmények átfogó számonkérésére kerül sor (nem minimum szint!).

Az írásbeli beszámoltatás értékelésére pontrendszert kell alkalmazni. Az iskolában alkalmazott pontrendszer átváltását

érdemjegyre a helyi tantárgyi tantervek tartalmazzák.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vagy pótló vizsgára jelentkezik,
- aki a nevelő testület határozata értelmében osztályozó vizsgát tehet,
- akit a nevelő testület határozatával javítóvizsgára utasít,
- akit az iskolába történő átvétele előtt az igazgató különbözeti vizsgára utasít.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelő testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehetően,
- egyéni munkarendben végezte tanulmányait,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelő testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelő testület döntése alapján az adott tantárgyból osztályozó vizsgát tehet.

Vizsgatantárgyak osztályozó vizsga esetén:

Magyar nyelv:írásbeli+szóbeli vizsga
Magyar irodalom:írásbeli+szóbeli vizsga
Történelem:írásbeli+szóbeli vizsga
Matematika:írásbeli+szóbeli vizsga
Angol nyelv: írásbeli+szóbeli vizsga
Német nyelv és irodalom: írásbeli+szóbeli vizsga
Német népismeret:írásbeli+szóbeli vizsga
Fizika:írásbeli+szóbeli vizsga
Kémia:írásbeli+szóbeli vizsga
Biológia: írásbeli+szóbeli vizsga
Informatika:gyakorlati vizsga
Testnevelés:gyakorlati vizsga
Ének-zene:gyakorlati vizsga
Vizuális kultúra:gyakorlati vizsga
Etika/hit-és erkölcstan:szóbeli vizsga

Egyéni munkarend által teljesítendő osztályozó vizsga tantárgyai:

- 1-3. évfolyam: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret, nemzetiségi nyelv, informatika, testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra
- 4. évfolyam: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret; nemzetiségi nyelv, idegen nyelv, informatika, testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra
- 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, természetismeret; nemzetiségi nyelv, idegen nyelv, informatika, testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra
- 7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, nemzetiségi nyelv,

idegen nyelv, informatika, testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki átvételét kéri az intézménybe, és ennek feltételekén az iskola igazgatója különbözeti vizsga letételét írja el .

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet el írásaiban szerepl szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák id pontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

osztályozó vizsga esetén a vizsgák id pontja el tt legalább egy hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a választott kerettantervben) szerepl követelmények alapján a nevel k munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javító vizsgák tantárgyi és évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a választott kerettantervben) szerepl követelmények alapján a nevel k munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg.

Az egyes tantárgyak esetében az alábbi szintekhez igazodóan kell értékelni:

Az érdemjegy kialakítása területenként és szintenként az alábbiak figyelembe vételével történik:

- 4-5 az érdemjegy az el adás módjától függ en
- 2-3 az érdemjegy az el adás módjától, és a segítség mértékét l függ en
- 1 az érdemjegy.

Matematika: 1-8. évf.

Számtani ismeretek

Számtani ismeretei a tanult számkörben pontosak, azokat hibátlanul alkalmazza.

Számtani alapismeretei a tanult számkörben általában pontosak, azokat alkalmazni is tudja.

Számtani ismeretei hiányosak, több témakörben b víteni kell ket.

M veletvégzés

A számtani m veleteket szóban és írásban is hibátlanul végzi.

A számtani m veleteket szóban és írásban is általában hibátlanul végzi.

A számtani m veletekben gyakran hibázik, rendszeresen gyakorolnia kell.

Problémamegoldó képesség

A matematikai problémákat és a lehetséges megoldási módokat nagyon könnyen felismeri.

A matematikai problémákat többnyire felismeri, és megoldási módot is tud adni.

A matematikai problémákat nehezen ismeri fel, a megoldás módját is segítséggel találja meg.

Szöveges feladatok

A szöveges feladatokat helyesen értelmezi, a szükséges adatokat önállóan ki tudja gy jteni.

A szöveges feladatokat általában tudja értelmezni, az adatokat ki tudja gy jteni.

A szöveges feladatok értelmezésében még segítségre van szüksége, gyakorolnia kell.

Becslés

A különféle mennyiségekre vonatkozó becslései reálisak.

A különféle mennyiségekre vonatkozó becslései legtöbbször reálisak.

A mennyiségekre vonatkozó becslései gyakran nem reálisak.

Geometriai ismeretek

Geometriai ismeretei pontosak, azokat mindig jól alkalmazza.

Geometriai ismeretei általában jók, tudja alkalmazni ket.

Geometriai ismeretei néhány területen hiányosak.

Mértékváltás

A tanult mértékegységeket és mértékváltásokat hibátlanul használja.

A tanult mértékegységeket és mértékváltásokat általában hibátlanul használja.

A tanult mértékegységeket és mértékváltásokat gyakorolnia kell.

Természettudományos tárgyak, környezetismeret

1.-4. évfolyam környezetismeret

5.-6. évfolyam: természettudomány

7.-8. évfolyam: biológia, földrajz, fizika, kémia

Definíciók, tételek

A tanult fogalmakat ismeri, feladatmegoldásban megfelelően használja

Fogalmi ismeretei hiányosak, a feladatmegoldásba csak segítséggel tudja alkalmazni

Fogalmi ismeretei hiányosak, feladatmegoldásra nem képes.

Megfigyelés, elemzés

A tanult témákkal kapcsolatban pontosak a megfigyelései, következtetései.

A tanult témákkal kapcsolatban többnyire pontosak a megfigyelései, következtetései.

A tanult témákkal kapcsolatban még nem tud következtetéseiket levonni.

Tapasztalatok összegzése

Tapasztalatait pontosan össze tudja foglalni, megfigyelésekkel alátámasztani.

Tapasztalatait pontosan össze tudja foglalni.

Tapasztalatait nem tudja összefoglalni.

Élettelen természet

Ismeretei a tanult természeti jelenségekről pontosak, sokrétűek.

Ismeretei a tanult természeti jelenségekről általában pontosak.

Ismeretei a tanult természeti jelenségekről hiányosak.

Élő természet

Ismeretei a tanult élő lényekről mindig pontosak.

Ismeretei a tanult élő lényekről többnyire pontosak.

Ismeretei a tanult élő lényekről hiányosak.

Az emberi élet

Az emberi test tulajdonságaival és működésével kapcsolatos ismeretei rendkívül sokrétűek.

Az emberi test tulajdonságaival és működésével kapcsolatos ismeretei általában pontosak.

Az emberi test tulajdonságaival és működésével kapcsolatos ismereteit jobban el kellene mélyíteni.

Természetvédelem

A természetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben igen tájékozott.

A természetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben tájékozott.

A természetvédelemmel kapcsolatos ismereteit bővíteni kell.

Vizuális kultúra: 1-8. évf.

Tárgy- és környezetkultúra

A tárgyak formáját, színét, arányait részletesen tudja jellemezni.

A tárgyak formáját, színét, arányait tudja jellemezni.

A tárgyak formáját, színét, arányait kis segítséggel tudja jellemezni.

Kifejező készség, kreativitás

Tárgyakat, élő lényeket pontosan, részletesen tud ábrázolni.

Tárgyakat, élő lényeket, tud ábrázolni.

Tárgyak, élő lények ábrázolásához kis segítségre van szüksége.

Technikák alkalmazása

A tanult technikákat ismeri, és jó érzékkel alkalmazza a különféle feladatokban.

A tanult technikákat ismeri, és általában tudja alkalmazni.

A tanult technikák közül néhányat tud alkalmazni.

Forma- és arányérzék

Munkáit mindig jó forma- és arányérzékkel szerkeszti.

Munkáit legtöbbször jó forma- és arányérzékkel szerkeszti.

Forma és arányérzékét még fejleszteni kell.

Művek ismerete

A tanult műalkotásokat biztonságosan felismeri, és részletesen tudja elemezni.

A tanult m alkotásokat többnyire felismeri, és tudja elemezni is.
A tanult m alkotásokat nem mindig ismeri fel, az elemzésben nem elég részletes.

Magyar nyelv 1-8. évf.

Magyar irodalom 1-8. évf.

Olvasástechnika

Hangos olvasása folyamatos, hibátlan és kifejező .

Hangos olvasása jó ütem , szinte hibátlan.

Hangos olvasása még nem megfelelő ütem .

Olvasás-szövegértés

Az olvasott szövegekre vonatkozó kérdésekre önállóan, pontosan tud válaszolni.

Az olvasott szövegekre vonatkozó kérdésekre általában jól válaszol.

Az olvasott szövegekre vonatkozó kérdésekre legtöbbször csak segítséggel tud válaszolni.

Írástechnika

Írása mindig tetszetős, szabályos vonalvezetés , a betű arányokat pontosan megtartja.

Írását általában szabályos betű formák jellemzik, külalakja rendezett.

Jobban kellene ügyelnie a betűk megformálására és a külalakjára is.

Íráskészség/fogalmazás

Az írásbeli feladatokat általában segítség nélkül, hibátlanul oldja meg.

Az írásbeli feladatokat általában hiba nélkül meg tudja oldani.

Az írásbeli feladatok megoldásához gyakran van szüksége tanári segítségre.

Nyelvtani ismeretek

A nyelvtani fogalmakat hibátlanul felismeri és alkalmazza.

A nyelvtani fogalmakat többnyire felismeri, és alkalmazni tudja.

A nyelvtani fogalmakkal kapcsolatos ismeretei több területen is hiányosak.

Helyesírás

Bármilyen írásbeli feladatot helyesírási hiba nélkül meg tud oldani.

Írásbeli feladatait általában helyesírási hiba nélkül megoldja.

Írásbeli munkáiban még sok a helyesírási hiba, e téren sokat kell fejlődnie.

Szókincs

Szókincsre sok témakörben igen változatos, kifejező és árnyalt.

Szókincsre életkorának megfelel.

Szókincsre néhány témakörben nem elég tág, olvasással fejleszteni kell.

Memoriterek ismerete

A megtanult műveket mindig hibátlanul el tudja mondani.

A megtanult műveket legtöbbször hibátlanul el tudja mondani.

A feladott műveket pontosabban kellene megtanulnia.

Német nyelv és irodalom 1-8. évf.

Beszédértés

A tanár instrukciókat és a hallott idegen nyelvű szöveget pontosan megérti.

A tanár instrukciókat és a hallott idegen nyelvű szöveget általában megérti.

A tanár instrukciókat és a hallott idegen nyelvű szöveget még nem pontosan érti meg.

Beszédkésztség

A tanult fordulatokat, kifejezéseket pontosan tudja használni.

A tanult fordulatokat, kifejezéseket többnyire tudja használni.

A tanult fordulatokat, kifejezéseket még nem tudja pontosan használni.

Szókincs

A tanult témakörökhöz kapcsolódó szókincsre pontos, kifejező .

A tanult témakörökkel kapcsolatban legtöbbször odaillő szavakat használ.

A tanult témakörökkel kapcsolatos szókincsre hiányos.

Olvasott szöveg értése

Az olvasott szövegek lényegét önállóan kikövetkezteti, megérti.

Az olvasott szövegek lényegét kis segítséggel megérti.

Az olvasott szövegek lényegét csak tanári segítséggel érti meg.

Kultúraismeret

A célnyelvi ország kultúrájáról sokféle ismerettel rendelkezik.

A célnyelvi ország kultúrájáról általában rendelkezik ismeretekkel.

A célnyelvi ország kultúrájáról kevés ismerettel rendelkezik.

Angol nyelv 4- 5. évf.

A továbbhaladás feltételei:

Hallott szöveg értése;

- A tanuló ismert nyelvi eszközökkel kifejezett kérést, utasítást megért, arra cselekvéssel válaszol;
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdéseket megért;
- ismert nyelvi eszközökkel, egyszer en megfogalmazott szöveg b l fontos információt kisz r.

Beszédkésztség

- A tanuló ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre néhány szóban vagy egyszer mondatban válaszol;
- tanult minta alapján egyszer mondatokat mond, kérdéseket tesz fel;
- megértési probléma esetén segítséget kér.

Olvasott szöveg értése

- A tanuló ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat megért;
- ismert nyelvi eszközökkel, egyszer mondatokból álló rövid szövegben fontos információt megtalál;
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszer mondatokból álló szöveg lényegét megérti.

Íráskésztség

A tanuló ismert nyelvi elemekb l álló rövid mondatokat helyesen lemásol.

6. évfolyam

Hallott szöveg értése

- A tanuló utasításokat megért, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszer mondatokban megfogalmazott szöveg b l fontos információt kisz r;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszer mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megérti.

Beszédkésztség

- A tanuló ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszer mondatokban válaszol;
- tanult minta alapján egyszer mondatokban közléseket megfogalmaz,
- kérdéseket tesz fel;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- tanult minta alapján egyszer párbeszédben részt vesz.

Olvasott szöveg értése

- A tanuló jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszer mondatokat megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel egyszer mondatokban megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszer mondatokból álló rövid szöveg
- lényegét megérti.

Íráskésztség

A tanuló ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszer mondatokat helyesen lemásol.

7. évfolyam

Hallott szöveg értése

- A tanuló megérti az utasításokat, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveg b l fontos információt kisz ri;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszer mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megért;
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveg b l kikövetkezteti.

Beszédkésztség

- A tanuló jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre mondatokban válaszol;
- egyszer mondatokban közléseket megfogalmaz;
- kérdéseket tesz fel;
- eseményt mesél el;
- megértési probléma esetén segítséget kér;

- beszélgetést kezdeményez, befejez.

Olvasott szöveg értése

- A tanuló jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveg lényegét megérti;
- egyszer képekkel illusztrált szöveget megért;
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott szövegben kikövetkezteti.

Íráskészség

- A tanuló jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott rövid szöveget diktálás után leír;
- egyszer strukturált szöveget (baráti üzenet, üdvözlés) létrehoz;
- ismert struktúrák felhasználásával tényszer információt közvetít szöveget ír.

8. évfolyam

Hallott szöveg értése

- A tanuló utasításokat megért, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben 1 fontos információt
- kisz r;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, megfogalmazott, kb. 100 szavas szöveg lényegét megérti;
- ismeretlen nyelvi elem jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben 1 kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben képes a lényeges információt a lényegtelen 1 elkülöníteni.

Beszéd-készség

- A tanuló jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszer mondatokban válaszol;
- egyszer mondatokban közléseket megfogalmaz,
- kérdéseket feltesz,
- eseményeket elmesél;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- egyszer párbeszédben részt vesz.

Olvasott szöveg értése

- A tanuló ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott szövegben kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szöveg lényegét megérti;
- egyszer történetet megért;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben ismeretlen nyelvi elemek jelentését kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb.100 szavas szövegben a lényeges információt a lényegtelen 1 elkülöníti.

Íráskészség

- A tanuló ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget diktálás után leír;
- egyszer strukturált szöveget (baráti üzenet, üdvözlés) létrehoz;
- ismert struktúrák felhasználásával tényszer információt közvetít szöveget ír.

Ének-zene: 1-8. évf.

Hangok és hangszerek

- A zenei m vekben hallható hangokat, hangszereket biztonsággal felismeri.
- A zenei m vekben hallható hangokat, hangszereket többnyire felismeri.
- A zenei m vekben hallható hangokat, hangszereket segítséggel tudja felismerni.

Dalismeret

- A tanult dalokat többféle el adásmódban biztonsággal felismeri.
- A tanult dalokat általában felismeri.
- A tanult dalokat gyakran nem ismeri fel.

Éneklés

- A nehezebb dalokat is önállóan, szöveg- és dallamh en el tudja adni.
- A dalokat többnyire szöveg- és dallamh en el tudja adni.
- A dalok el adásában segítségre szorul.

Dallamolvasás, -írás

- A nehezebb dallamokat is pontosan el tudja olvasni, és le tudja írni.
- A dallamokat általában el tudja olvasni, és le tudja írni.
- A dallamok olvasásában és írásában tanári segítséget igényel.

Ritmusolvasás és -írás

- A dalok ritmusát pontosan el tudja olvasni, és le tudja írni, illetve hangoztatni.
- A dalok ritmusát általában el tudja olvasni, és le tudja írni és hangoztatni.
- A dalok ritmusának olvasásában és írásában még bizonytalan.

Technika és tervezés 1. és 5. évf.

Technika, életvitel és gyakorlat 2-4. és 6-8. évf.

Anyagok ismerete

- A tanult anyagok tulajdonságait, felhasználásuk módját pontosan ismeri.
- A tanult anyagok tulajdonságait, felhasználásuk módját többnyire ismeri.
- A tanult anyagok tulajdonságairól, felhasználásuk módjáról tájékozottabbnak kell lennie.

Tervezés, mérés

- Munkáját mindig pontos, precíz tervezéssel és méréssel készíti el .
- Munkáját általában pontos tervezéssel és méréssel készíti el .
- Munkáit pontosabb tervezéssel és méréssel kell el készítenie.

Elkészült munkák

- Elkészült munkái mindig igényesek, tetszet sek.
- Elkészült munkái általában tetszet sek.
- Elkészült munkái néha kicsit elsietettek, kiigazításra szorulnak.

Testnevelés 1. és 5. évf.

Testnevelés és sport 2-4. és 6-8. évf.

Rendgyakorlatok

- A tanult rendgyakorlatokat (sorok, lépéstartás, stb.) pontosan, fegyelmezetten végzi.
- A tanult rendgyakorlatokat (sorok, lépéstartás, stb.) többnyire pontosan végzi.
- A tanult rendgyakorlatokat (sorok, lépéstartás, stb.) nem mindig végzi pontosan.

Gimnasztika

- A gimnasztikai gyakorlatokat utánzással és utasításra is pontosan végzi.
- A gimnasztikai gyakorlatokat utánzással és utasításra is általában el tudja végezni.
- A gimnasztikai gyakorlatokat néha kissé pontatlanul végzi.

Futás

- Futása kitartó, robbanékony és lendületes.
- Futása általában kitartó.
- Futása lehetne kitartóbb és lendületesebb.

Mozgás

- Mozgása mindig lendületes, jól koordinált, reakciója gyors.
- Mozgása legtöbbször jól koordinált, reakciója többnyire jó.
- Mozgása id nként kicsit koordinálatlan, reakciója nem túl gyors.

Sportjátékok

- A játék során nagyon motivált, a szabályokat betartja, magatartása sportszer .
- A játék során motivált, a szabályokat igyekszik betartani.
- A játék során néha nem túl motivált, néha megfélekedezik a szabályokról.

ALAPFOKÚ M VÉS ZETI ISKOLA

Felvételi meghallgatás

Az iskolába a felvétel jelentkezés, felvételi meghallgatás alapján történik. Sikeres felvételi és beiratkozás után tanulói jogviszony keletkezik.

Ideje: május hónap.

A tantestületb 13 zenetanár vesz részt a felvételi meghallgatáson. Az elméleti felvétel a szolfézstanárok feladata, az munkájukat a f tárgy tanárok segítik. A felvételi meghallgatáson a gyermek zenei képességeit vizsgáljuk többféle szempontból.

A következ feladatokat adjuk a felvételiz nek:

- énekeljen egyet kedvenc dalai közül, utána elénekeljük ugyanezt a dalt más magasságban is.
- a felvételiztet tanár énekel egy kétütemes dallam-motívumot, amit a gyermek visszaénekel.
- ugyanezt megismételjük úgy, hogy a motívumot nem el énekeljük, hanem zongorán játszunk, és ezt kell visszaénekelnie a növendéknek.
- a felvételiztet tanár egy kétütemes ritmus-képletet tapsol, amit a felvételiz visszatapsol.

A bizottság a felvételiz t a következ képpen értékeli:

- megfelelt
- nem felelt meg

Minimumkövetelmény:

A felvételiz ritmus- és dallamérzéke megfelel , fejleszthet legyen, érezze a dallam irányt, rövid dallamokat képes legyen visszaénekelni. Hangszeres szakra való jelentkezés esetén a jelen lév szaktanár tesz javaslatot, vagy a tanuló (szül) által megjelölt szakra az igazgató által kijelölt szaktanár vizsgálja meg az alkalmasságát a jelentkez nek. Felvételi meghallgatás után lehet bekerülni zenei el képz be, zeneóvodából zenei el képz be. A bizottság javaslattétele alapján az intézményegység-vezet dönt a sikeres felvételiz l, elutasításról, a felvételi létszámkeret ismeretében.

Hangszer alkalmassági vizsga

A hangszerre történ speciális alkalmassági vizsgát a szaktanárok végzik, a jelentkezések és lehet ségek alapján. Hangszeres tanulmányokat alkalmassági vizsga megtétele után lehet elkezdni, melyr l a tanszakvezet által megbízott tanárok döntenek. Alkalmatlanság esetén 2 szaktanár véleménye szükséges. Hangszerválasztást minden tanszakon bemutatók el zik meg az el képz s csoportok számára, a hangszeres tanárok irányításával.

Tanulmányok alatti vizsga

A tanév végén hangszeres f tárgyból, hangszeres el képz b l, szolfézból bizottság el tt beszámolót kell tenni. A beszámolón az érdemjegyet a f tárgy-tanár javaslata alapján a bizottság állapítja meg.

A bizottság tagjai: a tanuló f tárgy-tanára és még legalább egy, lehet leg azonos szakos tanár, valamint az intézményegység-vezet .

M vészeti alapvizsga, záróvizsga

M vészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú m vészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

M vészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú m vészetoktatási intézmény utolsó továbbképz évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

Az alapvizsga és záróvizsga részletes követelményei a m vészeti iskola helyi tantervében található.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1.aáltalános iskola alsó tagozat31
- 1.báltalános iskola alsó tagozat30
- 1.cáltalános iskola alsó tagozat25
- 1.dáltalános iskola alsó tagozat23
- 2.aáltalános iskola alsó tagozat28
- 2.báltalános iskola alsó tagozat27
- 2.cáltalános iskola alsó tagozat18
- 2.dáltalános iskola alsó tagozat14
- 3.aáltalános iskola alsó tagozat24
- 3.báltalános iskola alsó tagozat24
- 3.cáltalános iskola alsó tagozat26
- 3.eáltalános iskola alsó tagozat24
- 4.aáltalános iskola alsó tagozat24

4.báltalános iskola alsó tagozat28
4.cáltalános iskola alsó tagozat26
4.eáltalános iskola alsó tagozat23
5.aáltalános iskola fels tagozat28
5.báltalános iskola fels tagozat31
5.cáltalános iskola fels tagozat22
5.eáltalános iskola fels tagozat20
6.aáltalános iskola fels tagozat22
6.báltalános iskola fels tagozat25
6.cáltalános iskola fels tagozat30
6.dáltalános iskola fels tagozat14
7.aáltalános iskola fels tagozat21
7.báltalános iskola fels tagozat15
7.cáltalános iskola fels tagozat21
8.aáltalános iskola fels tagozat18
8.báltalános iskola fels tagozat14
8.cáltalános iskola fels tagozat18
8.dáltalános iskola fels tagozat16

Utolsó frissítés: 2023. 11. 01.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036296-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036296-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036296-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. november 05.