

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

| | |
|-----------------------|--|
| OM azonosító: | 036296 |
| Intézmény neve: | Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola |
| Székhely címe: | 7130 Tolna, Bartók Béla utca 23. |
| Székhelyének megyéje: | Tolna |
| Intézményvezető neve: | Takács Zita |
| Telefonszáma: | 74/440-065 |
| E-mail címe: | wmai.tolna@gmail.com |

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 12. 15.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

| | |
|-------------------|---|
| Fenntartó: | Szekszárdi Tankerületi Központ |
| Fenntartó címe: | 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25. |
| Fenntartó típusa: | tankerületi központ |
| Képviselő neve: | Gerzsei Péter |
| Telefonszáma: | +36 (74) 795-222 |
| E-mail címe: | peter.gerzsei@kk.gov.hu |

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Eötvös utcai telephelye (7130 Tolna, Eötvös utca 7.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

003 - Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Sport utcai telephelye (7130 Tolna, Sport utca 15/a.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

004 - Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája (7130 Tolna, Kossuth Lajos utca 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

007 - Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Lehel utcai telephelye (7130 Tolna, Lehel utca 30/a.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

011 - Wosinsky Mór Általános Iskola Fusz János Zeneiskolája (7130 Tolna, Festetich utca 131.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

020 - Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye (7130 Tolna, Kossuth Lajos utca 10.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatellátási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | Független munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma | Sikeres érettségi vizsgát tett tanulók száma | Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba száma összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|---------|--|--|---|----------|--|--|--|-------------------------------------|--|----------|
| | | Összesen | ebből | | | Összesen | ebből nő | | | | | Összesen | ebből nő |
| | | | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felkészítésben, szakképzésben, felkészítő jogviszonyban résztvevők | | | | | | | | |
| Óvoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Általános iskola | 5 | 724 | 349 | 32 | 0 | 72 | 70 | 0 | 0 | 40 | 31,00 | 17 | 13 |
| Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Technikum, szakgimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Fejlesztő nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|----|---|----|----|---|---|----|-------|----|----|
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 5 | 724 | 349 | 32 | 0 | 72 | 70 | 0 | 0 | 40 | 31,00 | 17 | 13 |
| Alapfokú m. vészetoktatás | 1 | 127 | 79 | 0 | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 | 11 | 0,00 | 3 | 3 |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán | | Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán | | Alapfokú művészetiskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál | Fejlesztő nevelés-oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízás szerződésesben a teljes munkaid | | | | |
|----------------------------|--------------------------|-----------------|--|--|------------------|---|----------|----------------------------|--------------|--|------------------------------|------------------------------------|--|---------------|-------------------|----------------|----------|
| | | | | közismereti tárgyat tanít | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás | elméleti | | | | | | gyakorlati, szakirányú oktatás | 10 %-a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | összesen |
| | | tanít | | tanít | | | | | | foglalkoztatott | | | munkaidben foglalkoztatott | | | | |
| Teljes munkaid | 0 | 35 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 71 | 0 | 0 | 0 |
| ebből | 0 | 35 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 |
| Rész munkaid | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| ebből | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Óraadó, megbízás szerződés | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|----|----|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|
| ebb 1 n | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s03+s05) | 0 | 38 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 88 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n (s02+s04+s06) | 0 | 38 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 82 | 0 | 0 | 0 |

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

| | | Intézményvezet | Intézményvezet - helyettes | Tagintézményvezet, Intézményegység-vezet | Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet - helyettes | Óvodai csoportfogl. | Oszálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlat. okt. végző | Oktató | Kollégiumi nevelőtanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnevel | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) | |
|--|--|----------------|----------------------------|--|--|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|--------|------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|---------------------|----------------|-------|--------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Logopédus | egyéb | | | | | | |
| Pedagógus képzés | Középiszkolai tanár | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| | Általános iskolai tanár | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | |
| | Tanító | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 28 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | |
| | Tanító, speciális képzéssel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | |
| | Gyógypedagógus, konduktor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 30 | 41 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | |

Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Részmunkaidős | | Teljes és részmunkaidős összesen | | Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) | |
|---|------------------|---------|---------------|---------|----------------------------------|-------------------|---|---------|
| | Összesen | ebb 1 n | Összesen | ebb 1 n | Összesen (o01+o03) | ebb 1 n (o02+o04) | Összesen | ebb 1 n |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 8 | 7 | 0 | 0 | 8 | 7 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Dajka | | | | | | | | |
| Gondozón és takarító | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Gyógypedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel | | | | | | | | |
| Szabadid -szervez | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| M szaki vezet | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Pedagógiai felügyel | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felel s | | | | | | | | |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036296>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=001>

002 - Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Eötvös utcai telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=002>

003 - Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Sport utcai telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=003>

004 - Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=004>

007 - Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Lehel utcai telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=007>

011 - Wosinsky Mór Általános Iskola Fusz János Zeneiskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=011>

020 - Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036296&th=020>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Általános iskola:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkés bb az azt követ évben tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév els tanítási napján kezd dik. Az iskola beiskolázási körzetéb l - melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

Az els évfolyamra történ beíratáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (személyi igazolványa, útlevéle vagy születési anyakönyvi kivonata)

A gyermek nevére kiállított lakcímkártya

A nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleménye (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta)

A szakértői bizottság véleménye (ha van)

Nyilatkozat az életvitelszerző lakásról

Nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan

Nemzetiségi nyilatkozat (német nemzetiségi nyelvoktató)

Hit- és erkölcsstan nyilatkozat

Beleegyezési nyilatkozat fotó, videó készítéséről és közzétételéről

Hozzájárulási nyilatkozat a szülő/törvényes képviselő adatainak egyedi adatkezeléséhez

A nyilatkozatok az iskola honlapjáról letölthetők: <http://www.wosinskyiskola.hu/wosinsky/?file=iskolank/dokumentumok>

Ezek a nyilatkozatok papír alapon kitölthetők itt az iskolában, de előre otthon kinyomtatva, kitöltve is magukkal hozhatják a beiratkozáskor, ezzel gyorsabb az ügyintézés.

Elektronikus jelentkezés lehetősége:

Online regisztrációs felület: <http://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Elektronikus regisztráció keretében a fenti weboldalon beküldheti a Szülő a gyermeke adatait az iskolába.

5-8. osztályba történő felvételnél az alábbi dokumentumok szükségesek:

A tanuló születési anyakönyvi kivonata

A gyermek lakcímkártyája

Az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítvány

A szakértői bizottság véleménye (ha van).

A beiratkozásra meghatározott idő :

Általános iskola:

Az Oktatási Hivatal minden év tavaszán értesíti a kötelező felvételt biztosító iskolák fenntartóit a tankötelezettségüket adott év szeptember 1-vel megkezdni köteles gyermekek adatairól, a beiratkozás időpontjáról és eljárásrendjéről, melyet az iskola is megkap. Új keretekben a KRÉTA elektronikus felületén az e-ügyintézés funkció használatával is be lehet írni a tanulót. Az általános iskolában a beiratkozás 2023. április 20–21. napján zajlik 8:00 órától 18:00 óráig.

Elektronikus jelentkezés lehetősége:

Online regisztrációs felület: <http://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Elektronikus regisztráció keretében a fenti weboldalon beküldheti a Szülő a gyermeke adatait az iskolába.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az indítható első osztályok számát a tankerületi igazgató a beiratkozást követően határozza meg.

Az osztályok száma évfolyamonként a 2022-2023. tanévben:

1. évfolyam 4 osztály 4 napközis csoport

2. évfolyam 4 osztály 4 napközis csoport

3. évfolyam 4 osztály 4 napközis csoport

4. évfolyam 4 osztály 4 napközis csoport

5. évfolyam 4 osztály 2 tanulószobai csoport (az 5., 6., 7. és 8. évfolyam összevontan)

6. évfolyam 3 osztály 2 tanulószobai csoport (az 5., 6., 7. és 8. évfolyam összevontan)

7. évfolyam 4 osztály

8. évfolyam 4 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfelé megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban az étkezésért térítési díjat kell fizetni a Tolnai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya számára:

•Kivéve, ha a jogszabály szerint ingyenes étkezésre jogosult a tanuló.

•Az alapfokú művészetoktatásban való részvételért kivéve, ha a jogszabály ingyenességet biztosít.

Csak azok a tanulók részesülhetnek intézményi étkezésben, akik megjelentek az adott napon az iskolában.

Ételt az iskola ebédlőjében kell elfogyasztani, éthordóban elvinni csak külön engedéllyel a hiányzás első napján szabad.

Tandíjat kell fizetni, ha az alapfokú művészetoktatásban szereplő tanuló más művészeti képzésben térítési díjat fizet.

4,5 - 530 100 Ft

4 - 4,440 200 Ft

3,5 - 3,950 200 Ft

3 - 3,460 200 Ft

2 - 2,970 300 Ft

elégtelen80 300 Ft

A művészetoktatás térítési díjait a Szekszárdi Tankerületi Központ térítési díj- és tandíj szabályzata alapján határozza meg. A 2022-2023. tanévben a térítési díj összege:

4,5 - 510 000 Ft

4 - 4,412 000 Ft

3,5 - 3,916 100 Ft

3 - 3,420 100 Ft

2 - 2,930 100 Ft

elégtelen40 200 Ft

Szolfézsoktatás térítési díjai

4,5 - 55 000 Ft

4 - 4,45 400 Ft

3,5 - 3,95 700 Ft

3 - 3,46 000 Ft

2 - 2,96 400 Ft

elégtelen6 700 Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény 2021/2022. tanév munkáját értékelte. Az értékelést az intézmény honlapján hoztuk nyilvánosságra. Az értékelés összegzése tartalmazza, hogy az értékelt tanévben intézmény a pedagógiai programot jól és eredményesen hajtotta végre.

A fenntartói értékelés dokumentuma elérhető:

http://kk.gov.hu/download/1/e7/03000/Szeksz%C3%A1rdiTK_2022_Wosinsky-fenntart%C3%B3i%20%C3%A9rt%C3%A9kel%C3%A9s.pdf

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenőrző szerv | Kezdő dátum | Vég dátum | Típusa |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| Tolna Megyei Kormányhivatal | 2021. 04. 26. | 2021. 06. 02. | Hatósági ellenőrzés |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az általános iskola reggel 7 órától 17.00 óráig van nyitva, a tanulók az ügyeletes nevelő felügyelete mellett jó idő esetén az udvaron, rossz időben a tanteremben gyülekeznek. A tanítási időszakban az iskolákban a folyosókon és az udvaron tanári ügyelet működik. Az ügyeleti rend a tanév első napjától a tanítási év végéig érvényes.

A zeneiskola az alapfokú művészetoktatás óráinak befejezéséig, 20 óráig tart nyitva.

Az iskolákat szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt. A tanuló tanítási idő alatt csak osztályfőnöke, távollétében az intézményvezető, az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény-vezető, valamint a tagintézményvezető helyettes engedélyével hagyhatja el az iskolát.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik.

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrizzük, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai:

- 2022. 09. 01. Tanévnnyitó osztálykeretben
- 2022. 09. 23. Széchenyi nap
- 2022. 09. 29. Szüreti felvonulás (Eötvös utcai telephely)
- 2022. 09. 30. Népmese Napja
- 2022. 11. 11. Márton nap - projektnap (Széchenyi István Tagiskola)
- 2022. 12. 06. Mikulás
- 2022. 12. 21. Fény ünnepély
- 2023. 02. Farsang
- 2023. 03. 28. Wosinsky Mórra emlékezünk
- 2023. 04. 25. Föld napja – Fenntarthatósági témahét keretében
- 2023. 05. Anyák napja
- 2023. 05. 27. Gyereknapi
- 2023. 06. 16. Ballagás (Széchenyi István Tagiskola)
- 2023. 06. 17. Ballagás (Bartók utcai telephely)
- 2023. 06. 20. Tanévvzáró (Bartók és Eötvös utcai telephelyek)
- 2023. 06. 21. Tanévvzáró (Széchenyi István Tagiskola)

A nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontjai:

- 2022. 10. 06. Megemlékezés az aradi vértanúkról
- 2022. 10. 21. Megemlékezés Október 23-ról
- 2023. 03. 14. 1848/49-es forradalom és szabadságharc
- 2023. 06. 04. A Nemzeti Összetartozás Napja

Az évi rendszeres diákközgyűlés ideje:

- 2022. 09. 23. Diákközgyűlés (Széchenyi István Tagiskola)
- 2022. 10. 15. Diákközgyűlés (Bartók és Eötvös utcai telephelyek)

Az elre tervezhető nevelési testületi értekezletek időpontja:

- 2022. 08. 22. Alakuló értekezlet
- 2022. 08. 30. Intézményi tanévnnyitó értekezlet
- 2023. 01. 30. Félévi értekezlet
- 2023. 06. 30. Tanévvzáró értekezlet
- minden hónap második hétfője, 16:00 Információs értekezlet (Bartók utcai telephely)
- minden hónap második keddi 16:30 Információs értekezlet (Eötvös utcai telephely)
- minden hónap második szerda, 16:15 Információs értekezlet (Széchenyi István Tagiskola)
- 2023. 04. 05. Szakmai értekezlet

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

- 2022. 10. 15. Pályaorientációs nap
- 2023. 04. 05. Szakmai nap (belső hálózati tanulás, OKM mérés eredményei)
- 2023. 05. -06. Tanulmányi kirándulás

2023. 06. 02. DÖK nap (Bartók és Eötvös utcai telephelyek)

2023. 06. 14. DÖK nap (Széchenyi István Tagiskola)

Szül i értekezletek id pontjai:

2022. 09. 05. Széchenyi István Tagiskola, alsó tagozat

2022. 09. 06. Széchenyi István Tagiskola, fels tagozat

2022. 09. 12. Bartók utcai telephely

2022. 09. 13. Eötvös utcai telephely

2023. 02. 01. Széchenyi István Tagiskola, alsó tagozat

2023. 02. 02. Széchenyi István Tagiskola, fels tagozat

2023. 02. 06. Félévi szül i értekezlet (Bartók utcai telephely)

2023. 02. 07. Félévi szül i értekezlet (Eötvös utcai telephely)

2023. május (Anyák napi ünnepélyhez kötött) Év végi szül i értekezlet (Bartók és Eötvös utcai telephelyek)

Fogadóórák id pontjai:

2022. 11. 14. Bartók és Eötvös utcai telephelyek

2022. 11. 15. Széchenyi István Tagiskola, alsó tagozat

2022. 11. 16. Széchenyi István Tagiskola, fels tagozat

2023. 03. 13. Bartók és Eötvös utcai telephelyek

2023. 03. 21. Széchenyi István Tagiskola, alsó tagozat

2023. 03. 22. Széchenyi István Tagiskola, fels tagozat

2023. 05. 16. Széchenyi István Tagiskola, alsó tagozat

2023. 05. 17. Széchenyi István Tagiskola, fels tagozat

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai

A 2018/2019-es tanévben a Wosinsky Mór Általános Iskola vezet jét ellen rizte a Tanfelügyelet.

Ugyanebben az évben intézményi ellen rzés is zajlott.

A vezet i ellen rzés megállapításai:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-Kiemelked területek

? Helyzetelemzésre épül osztályf nőki tanmenetek és napközis munkatervek.

Gyógypedagógiai munkaközösség m ködtetése. A kiemelt figyelmet igényl tanulók tanulási

eredményeinek javítása érdekében m ködtetett pedagógiai rendszer.

Fejleszthet területek

? A tanulási eredmények naprakész követésének alátámasztása érdekében bels mérési

rendszer kialakítása. Jó gyakorlatok adaptálása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

? A stratégiai tervek operacionalizálása. A változtatások helyi és intézményi szint kezelése.

Fejleszthet területek

? Az akadálytalan m ködéshez szükséges folyamatok kialakítása, szabályozása. A szervezetben meglév min ségírányítási tudás újraélesztése.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

? Er s hivatástudattal rendelkezik. Folyamatosan fejleszti tudását. Hatékony kommunikációt folytat a nevelés minden résztvev jével: tanulókkal, szül kkel, pedagógusokkal. A kiszolgáló személyzettel ugyanilyen szoros kapcsolatot ápol. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. Vezet i munkáját áthatja az intézménye iránt érzett elkötelez dés és szeretet.

Fejleszthet területek

? Saját magára is szükséges figyelnie az egészsége meg rzése és a folyamatos regenerálódás

miatt. Hatékonyabb idő beosztásra kell törekednie, ahol önmagára is időt fordíthat.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

? Személyének elfogadása és támogatása a munkatársai és a diákok körében figyelemre méltó. A megosztott vezetés különböző formáira építve csapatmunkát teremt. Az együttműködést, a pedagógusok megbecsülését, teljesítményük elismerését fontosnak tartja. A szakmai munkaközösségek bázisára épít feladatvégzés jellemzi, is részt vesz a munkában. Segíti, hogy a munkatársak az igényeiknek és a velük szemben támasztott követelményeknek megfelelő szakmai képzésekben részesüljenek, továbbképzési lehetőségeket kutat fel. Az erősségekre épít feladatdelegálás követhet munkájában. A belső tudásmegosztás szervezethez való kialakítása megfigyelhető. Az intézményen belül meglévő információ bázist és tudásforrást hasznosítja / hasznosíttatja. A döntések elkészítésébe, a döntésekbe a belső és külső partneri kör bevonása jellemző. A felmerülő problémák megoldásában a humán erőre törekszik. Nyitottság az újdonságokra, az újszerű megoldásokra. Az intézményben folyó munkát és az ehhez kapcsolódó feladatokat komplexitásukban látja és értékeli.

Fejlesztendő területek

? A kevésbé lelkes kollégák meggyőzésére még több stratégia kialakítása javasolt. Ha ideje enged, több óralátogatáson, megbeszélésen való részvétel.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

? Személyes kapcsolattartása az intézmény partnereivel magas szintű. A jogszabályi változások követése, a kollégák tájékoztatása a jogszabályi változásokról jó színvonalú. Az intézmény munkaközösségre vonatkozó irányelvek betartásával irányítja és menedzseli a munkafolyamatokat. Dokumentumvezetése példaértékű. A közvetlen és közvetett partneri kapcsolattartásra kiemelt figyelmet fordít. Partneri hálózatot épít. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása jellemző. Az intézményi munkaközösségek sokoldalú nyilvánosságának biztosítására (facebook) törekszik.

Fejlesztendő területek

? A kétirányú információáramlás hatékonyságának folyamatos biztosítása. Aktuális, naprakész honlap munkaközösségek közzététele.

Az intézményi ellenőrzés megállapításai:

Tanfolyam- és önértékelési rendszer

Eljárások

Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (036296001)

Értékelés

Herczig Lászlóné

Intézmény

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai tervezése összehangolt. A stratégiai dokumentumok szakmailag színvonalasak. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az elvárás maximálisan teljesül: az intézmény vezetése a (belső, külső) partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény munkaközösségét befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és

értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelésteleki bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a területileg illetékes POK-kal, a Gyermekjóléti szolgálattal, városi önkormányzattal német és roma nemzetiségi önkormányzattal, Szent István Gimnáziummal, Tolnai Kulturális Központtal, Babits Mihály Kulturális Központtal, civil szervezetekkel

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A munkaközösségi és iskolai munkatervek, valamint a tanév végi beszámolók koherensek.

Illeszkednek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott cél- és elvárásrendszerhez. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumokban maradéktalanul nyomon követhető a tervek megvalósulása. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A stratégiai tervekben megfogalmazott pedagógiai cél- és feladatrendszer az operatív tervekben (éves munkatervek – iskolai, munkaközösségi) tanévekre bontva jelenik meg a feladatokhoz rendelt határidőkkel és felelősökkel.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A stratégiai tervekben megfogalmazott pedagógiai cél- és feladatrendszer az operatív tervekben (éves munkatervek – iskolai , munkaközösségi) tanévekre bontva jelenik meg a feladatokhoz rendelt határidővel és felelősökkel. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülőket, tanulókat és munkatársakat elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztést, a tanulmányi eredmények folyamatos javulását, a lemorzsolódás csökkentését az iskola kiemelt feladatának tekinti.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók az éves munkatervekre épülnek, avval teljes mértékben koherensek. Egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzése.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztési célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata.

Intézményében meghatározott célok mentén működik, de demokratikus elvek szerint rendeződik a közösség működik.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógusok saját tanmenet alapján dolgoznak. Az ezekben rögzítettek összhangban vannak a naplók haladási részében rögzítettekkel, valamint a diákok taneszközeiben tapasztaltakkal.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzi.

Az intézmény 2016/17-es és a 2017/18-as éves munkaterve részletes ellenőrzési tervet tartalmaz felelősöket, feladatokat és határidőket hozzáadva.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Az intézményi beszámolók (munkaközösségi; vezetői) tanulmányi eredmények adatait, hiányzási statisztikát rendszeresen gyűjtenek és tartalmazzák. Ezekből következtetéseket vonnak le, amelyek meghatározzák a következő év tervezését.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztéscélzattal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. Ennek követése az intézmény részéről folyamatos, az éves beszámolókból érhető tetten.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelési rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszert az intézmény vezetője és a BECS vezetője irányítja. Munkáját önértékelési csoport segíti. A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezető, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és a megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik, és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Az intézményi stratégiai dokumentumokban ezeket rögzítik, ami az intézmény honlapján mindenki számára elérhető. Ezen túl szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A szaktanárok a tanév folyamán a tanulók eredményeit témakörönként táblázatban feladattípusonként dokumentálják, tanév végén értékelik, s kiindulási alapként szolgál az új tanév szaktárgyi munkájának tervezéséhez.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Fogadóórán, szülői értekezleteken és a tanulók tájékoztató füzetében láthatóak.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi önfejlesztési tervben megtalálhatóak ezek a dokumentumok. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket, és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítségek (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény vezetése és a nevelési testület fogékony az innovációkra, az új pedagógiai módszertani eljárásokra. Pedagógiai pályázati források bevonásával növelik az intézmény lehetőségeit. Szakmai eladók hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejlesztési területek:

Nem jelöltünk meg fejlesztési területet.

Kiemelt területek:

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással tanulók fejlődésének segítése. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erőshivatástudat és összetartás a nevelési testületben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóiban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményben határozott célok mentén működünk, de demokratikus elvek szerint rendeződik a közösség működik. Az eredmények a beszámolóiban jól nyomon követhetők.(interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A stratégiai és operatív dokumentumok egyik sarkalatos pontja ezen elvárásnak való maximális megfelelés. Munkaterv Gyp., Beszámoló Gyp. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segít pedagógia kiemelten jelen van. A küldetésnyilatkozat megfogalmazza, hogy céljuk az egyéni képességek kibontakoztatása.....és a hátrányok kompenzálása.....

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A gyógypedagógiai munkaközösség munkaterveiben és beszámolóiban nyomon követhet , hogy az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és SNI-s tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Családlátogatás, személyes napi kapcsolat a szül kkel, bels információ-átadás. SZMSZ, interjúk

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodából, gyermekjóléti szolgálattól, 1. és 5. osztályban családlátogatáson szerzett tapasztalatokból nyert információk alapján egyéni bánásmódot alkalmazva fejlesztik az adott területet. A tudásmegosztás folyamatos. Interjúk

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Kompetencia eredmények: Az országos mérések eredményeit fejleszt céllal beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhet az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A munkatervek, beszámolók, DÖK dokumentumok mindegyike tartalmaz bizonyítékot a hatékony személyiségfejlesztés terveinek elkészítésére, eszközeinek megválasztására, megvalósításának folyamatára.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igényl tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevel , fejleszt és oktató munkájukban.

Az interjúk, beszámolók szerint is alkalmazzák a megszerzett információkat. Szükséges esetben az intézményvezet is részt vesz a családlátogatáson.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetér l.

A Pedagógiai programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segít tevékenység.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert m ködtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m ködteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Beszámolók: Egyéni és csoportos korrepetálások, fejlesztések biztosítása az SNI-s tanulóknak, rendszeres és rendkívüli támogatásra szoruló tanulóknak felzárkóztató foglalkozások. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszer en és rendszeresen kapnak segítséget.

Az intézmény lehet séget teremt a tehetség kibontakoztatására.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tervezés megvalósul, az ellenőrzés megtörténik, a gyakorlati kivitelezés megfelelő. Fejleszt pedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján pedig a fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban részletesen elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat. (PP, munkaterv, Mérési dokumentumok, interjúk) (dokumentumok, interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek, integrált osztályokban tanulhatnak.

Felzárkóztatással egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat derül ki a gyógypedagógiai munkaközösség munkaterveiből és beszámolóiból.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Változatos módszereket alkalmaznak. Tanítást segítő eszközöket készítenek. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A beszámoló érinti a mindennapos testnevelés megszervezésének mikéntjét.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Beszámoló: Különös figyelmet fordítanak a mindennapos testnevelés megvalósítására a tanórai és szabadidős foglalkozások megszervezése során.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Beszámoló és munkaterv alapján igen.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségfejlesztését.

A közösségfejlesztés színterei megjelennek a dokumentumokban - kirándulások, rendezvények. (munkaterv, beszámoló)

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Munkaterv, beszámoló: Sok program megvalósításáról számolnak be.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Nevel testületi interjú, nevel testületi kérdőív, szülői

interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Munkaterv tartalmazza a közös ünnepeket, megemlékezéseket.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, szervezésben pl. DÖK –nap, karácsonyi készülődés, karácsonyi vásár, gyermeknap, túra (pedagógus interjú).

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok stb. (szülői kérdőív, interjúk) Az SZMK aktív, eredményesen segíti az iskolai nevelő-oktató munkát. A szülők szívesen vesznek részt a közös programokban. Az iskola hangsúlyt fektet arra, hogy bevonja a szülőket az iskola életébe.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

(beszámoló, kérdőívek, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú) Szülői interjú: teljes mértékben elégedettek a részvétel lehetőségével, sok közös programon vesznek részt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem jelöltünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

A támogató szervezeti és tanulási kultúra. A partnerekkel való rendszeres, eredményes együttműködés a tanulók fejlesztése érdekében. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók egyéni, személyre szabott fejlesztése, felzárkóztatása. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelése kidolgozottsága, követhetősége, a megvalósítás tervszerű tudatossága. Az iskola hagyományainak ápolása, a településsel való együttműködés.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjában nyomon követhető a tanulás-tanítás eredményessége érdekében kifejtett tevékenység, különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának valamint a tehetséges tanulók tehetséggondozásának helyet adó foglalkozások megléte kapcsán.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben fogadta el a nevelőtestület az intézményi alapdokumentumokat. (SZMSZ) Az éves beszámoló értékelése, elfogadása minden tanév végén megtörténik.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismélt k, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szül , pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Öt évre visszamen leg az országos kompetenciaeredményekr l a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. Az elvárás teljesül. Kompetenciaelemzés: A tanulók egy része beilleszkedési, tanulási nehézséggel, figyelemzavarral küzd, képességbeli hiányosságai vannak. Nagy arányú a CSH indexszel rendelkezők száma. A kompetenciamérések eredményeit nyilvántartják.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérés eredményében jelent s javulás nem tapasztalható. Az osztályok és tanulók egyéni képességeinek függvényében változnak az OKM eredményei.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő . Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamen leg megtalálhatók a kit zött célok, fejlesztési stratégiák.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A beszámolók mellékletei a versenyeredményeket tartalmazzák.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem el tt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva javítottak az eredményeken. (OKM elemzés, Munkaterv, Beszámoló)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen küls elismeréssel.

Nem rendelkezik./

3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról.

Beszámoló: A tantestületi értekezleteken a mérések eredményeit megbeszélték, megvitatották. Az eredmények publikálása nem mindig naprakész.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Beszámoló 2017/2018. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma félévkor 33 f év végén 18 f . Szignifikáns csökkenés a megtett intézkedéseknek köszönhetően. A szaktanárok külön foglalkoztak délutánonként az érintett tanulókkal. Évente megtörténik.

3.3.11.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Nevel testületi kérd ív, vezetői tanfelügyelet utáni fejlesztési terv, beszámoló) Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (beszámoló, fejlesztési terv)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolákból kérnek visszajelzéseket. A kapott adatokat számon tartják, de ez nem szignifikáns, mert a középiskolák sok esetben nem jeleznek vissza.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Fejleszt foglalkozások szervezése, tehetséggondozás, versenyfelkészítés, diákjaik felkészítése a továbbtanulásra, pályaválasztás segítése, az iskola volt diákja mutatja be középiskoláját (szakmáját) diák szemmel a 6. osztályosoknak, tudományos előadások, kirándulások szervezése (Interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Eredmények időbeli publikálása Stabilizálni a létszámot: nyolc és hat osztályos gimnáziumokkal szemben megtartani a gyerekeket. Kompetencia mérés eredményeinek javítása érdekében konkrét feladatok és felelősök kijelölése. A tanulókövetés rendjének kidolgozása

Kiemelkedő területek:

A német nemzetiségi nyelv oktatásának színvonala, az iskolai életben elfoglalt helye. Versenyeken való aktív, eredményes részvétel. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések eredményeinek nyilvántartása..

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben hét munkaközösséget alkotnak a pedagógusok. A szakmai munkaközösségek mellett egy alsós és egy felsős munkaközösségben dolgoznak együtt a pedagógusok.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében természetesen működik, folyamatos megújulásra képes, innovatív a nevelői közösség. Munkatervet készítenek a munkaközösségek és minden tanév végén beszámolóban foglalják össze az adott évben elvégzett feladatokat, összegzik eredményeiket.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás és jogkörét az SZMSZ foglalja magába.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az együttműködés nyomán követhető a tervezés dokumentumaiban, valamint az éves beszámolókból.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének emelése illetve fenntartása. Az intézményvezető támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. (vezetői beszámoló, SZMSZ, nevelői testületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése,

értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása a munkaközösség és a szakterületek vezetőinek bevonásával történik. (Vezetői beszámoló, munkaközösségi beszámolók, SZMSZ)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok napi kapcsolatban állnak egymással. A neveléssel-oktatással kapcsolatos feladatokat közösen a pedagógiai munkát segít szakemberek bevonásával oldják meg.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, az iskola munkaközösségei lehetőségeit nyújtják az együttműködésre.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása a közösségen belül működik. Jó gyakorlatok átadási lehetőségeinek bővítése indokolt. (beszámoló, interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek tagjai megosztják egymással a továbbképzéseken hallottakat. Hospitálásokon vesznek részt, segítik egymás munkáját.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Rendszeresek a vezetői, valamint a nevelési testületi értekezletek, a munkaközösségi megbeszélések. A kétirányú információáramlás jól működik. (munkaterv, beszámoló)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről történő belső tudásmegosztás nincs dokumentálva. (beszámoló, interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Rendszeresek az értekezletek, munkaközösségi foglalkozások. Az információátadásban a felsorolt lehetőségek mindegyike megtalálható.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Tanári szobában és a honlapon is megtalálhatók a szükséges információk. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat.)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása tervszerű és célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Nevelési testületi értekezletet rendszeresen tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. Rendkívüli esetben soron kívül is ülésezik a nevelési testület. Szakmai megbeszélések más alkalmakkor is történnek. (beszámoló, interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A visszacsatolások gyorsak és tartalmasak. (beszámoló)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Belső tudásmegosztás javítása.

Kiemelked területek:

A nevelési testületen belüli munkakapcsolatok. A belső szakmai együttműködések minősége és mennyisége.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Beszámoló. Felsorolja a legfontosabb külső partnereket. Az SZMSZ tartalmazza a külső partnereket fontossági sorrendben. Tankerületi Központ, szülői, Polgármesteri Hivatal, Kisebbségi Önkormányzat, Járási Kormányhivatal, óvodák, Tolnai Kulturális Központ és Könyvtár, Civil szervezetek, sportegyesületek stb. A Pedagógiai program magában foglalja a szülői, a tanuló és a pedagógus együttműködésének konkrét formáit.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Beszámoló. Kompetenciaelemzés.2.o. Családsegítő központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési

Tanácsadó, Szakértői Bizottság. SZMSZ. Felsorolja a külső kapcsolatok rendszerét, formáját.

Tankerületi Központ, Polgármesteri Hivatal, Kisebbségi Önkormányzat, Járási Kormányhivatal, Tolnai Kulturális Központ és Könyvtár, Civil szervezetek, Sportegyesületek.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A legfontosabb partnerekkel, a szülői körrel való kapcsolattartást a beszámoló tartalmazza. Az SZMSZ tartalmazza kapcsolattartás formáit a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, iskolarendszerral, egészségügyi szolgálattal. A Pedagógiai program a legfontosabb partnerekkel, a szülői körrel való kapcsolattartás formáit tartalmazza.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Tolnai Megyei Iparkamara egész éves egyeztetés. (beszámoló)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülői tájékoztatása a Mozaik kiadó elektronikus naplójával és a partnerekkel való kapcsolattartás naprakész. (beszámoló)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ tartalmazza a fegyelmi eljárás jogorvoslati lehetőségeit.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A beszámolókból kiderül, hogy a pedagógusok rendszeresen tájékoztatják a szülőket. A szülői kör maga is kezdeményezhet megbeszéléseket. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága biztosított.

Meghatározza az intézményi közösségek körét, a kapcsolattartás formáit és rendjét. (SZMSZ)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A szülői körrel e-naplón keresztül, szülői értekezleteken és fogadóórákon tartják a kapcsolatot. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága biztosított.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az önértékelés keretében szerzett információkat felhasználták az intézkedési terv készítésekor

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Polgármesteri Hivatal, a Tolnai Kulturális Központ és a Könyvtár által szervezett városi rendezvényeken való részvétel, m sorszámok biztosítása, kiállítások rendezése, megtekintése, ünnepek el készítése.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Ünnepi megemlékezések, id sek napja.

5.4.12.

Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történ jelölésekkel.

Széchenyi-díj, tankerületi: a tanévben legjobban teljesített kolléga számára, kiváló pedagógus.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Innovatív, fejleszt partner, támogató megtalálása. (interjúk, intézményi bejárás)

Kiemelked területek:

Nyitott, és lehet ségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelel . A tervek készítése során a küls partnerekkel történ egyeztetés, együttm ködés, partneri igények felmérése. A küls partnerek igényeinek figyelembe vétele.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevel -oktató munka humáner forrás-szükségletér l. A f állású szakos ellátottság id nként problémát jelent.(beszámoló) Az intézmény m ködésének min ségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az

intézmény a rendelkezésre álló lehet ségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulásitanítási folyamat tárgyi

környezetét a pedagógiai céljainak megfelel en alakította ki. Az intézmény

céljának tekinti az együttm köd , motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk, intézmény bejárása)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a bels infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely

figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevel munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Jelenleg is tart az iskola felújítása. De folyamatosan egyeztet és felméréseket végez szakemberek bevonásával az épület felújítási teend ir l, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések

lehet ségeir l. (vezet i beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igényl tanuló

nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igényl tanuló nevelésének, oktatásának megfelel . A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulászervezési eljárásokhoz.(interjúk,

intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Fejlesztésre vonatkozó igényeiket évente száma veszik.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Projektor, számítógép, interaktív tábla van a tantermekben, alkalmazzák a pedagógusok. (Intézmény bejárása, interjúk IPR munkaterv)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Minden tanév munkatervében és beszámolója tartalmazza az intézmény humán erőforrás szükségletét a rendelkezésre álló és a hiányzó szakterületek szakembereinek felsorolását. (vezetői beszámoló, mk, beszámoló, munkaterv, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrás területén mutatkozó hiányt jelzi az intézmény vezetője a fenntartó felé. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekcszenek az egyenlő terhelésre.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A végzettségek megfelelőek, de van szakos hiány, amit nyugdíjas pedagógusok és utazó pedagógusok segítségével próbálnak enyhíteni.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetői segítség támogatásával ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetői igazgatóhelyettesekkel és a tagintézmény vezetőivel a segítségével látja el a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője kezdeményező szerepet tölt be a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (interjúk, vezetői beszámoló)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. (PP, interjúk, beszámolók, jegyzék könyv, SZMSZ)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségét az együttműködés jellemzi. Hét munkaközösségben dolgoznak. Egy-egy területnek van külön felelőse. Közösén, hatékonyan oldják meg a neveléssel- oktatással kapcsolatos problémákat. (munkaterv, beszámoló)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok részt vesznek a munkaközösségek munkájában. Tapasztalataikat megosztják egymással.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő- oktató munka részét képezik.

Az intézménynek fontosak a hagyományai. Kiemelten jelennek meg az éves tervezésben és beszámolóikban. (beszámolók, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjúk, beszámolók)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ egyértelműen tartalmazza az alá- fölé rendeltségi viszonyokat és az egyes feladatok felelőseit, hatáskörükkel együtt. Munkájukat éves tervezés alapján végzik, amelyet minden év végén beszámoló követ.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok elosztását a szakmaiság és a szükséghelyzetek megoldása jellemzi.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelőségek és a hatáskörök megfelelnek az SZMSZ- ben leírtaknak, támogatják az adott feladat megoldását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatali készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatali készítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkatársak részt vesznek a döntéshozatali készítésben, szakértelmüknek és a törvényi előírásoknak megfelelően. (Munkaterv, beszámoló, jegyzőkönyv)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje dokumentált (SZMSZ- jegyzőkönyv)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. Szorosan együttműködnek. A helyi nevelési-oktatási feladatok megoldásában közösén munkálkodnak, javaslatokat tesznek. (beszámoló,

jegyz könyv)

6.9.24.

Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény pedagógusai szívesen vesznek részt a szervezett m helyfoglalkozásokon. (Interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Több jó gyakorlat, új módszer megismerésére törekszik az intézmény vezet je és a nevel i közösség.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Jó gyakorlatok megismerése, alkalmazása. Módszertani kultúra fejlesztése, IKT eszközállomány fejlesztése.

Kiemelked területek:

Az alap feladatellátás érdekében tett vállalások. Közösségi programok, hagyományápolás, együttm ködés civil szervezetekkel. Pályázati tevékenység. A pedagógusok innovatívak, maximálisan kihasználják a továbbképzési lehet ségeket, a bels tudásmegosztás gyakorlata jól m ködik az intézményben. Az intézmény kimagasló szinten ápolja hagyományait, és képes újak teremtésére is; ezzel fontos szerepet tölt be a település életében.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi, ciklikusan értékeli. (beszámoló)

Az intézmény pedagógiai programja koherens a hatályos jogszabályokban foglalt el írásokkal. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezet tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A legutolsó átdolgozás és jogharmonizáció 2017. augusztusában történt.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézményi Pedagógiai Program a tartalmi jogszabályi elvárásokkal összhangban van, tartalmazza az intézmény sajátosságait, feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Folyamatos a Pedagógiai Program megvalósulásának nyomon követése és értékelése. A munkaterv a PP-vel koherensek.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Teljes mértékben. (PP, Munkaterv, beszámoló, Interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az alapidokumentumok az iskola honlapján elérhet k.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhet k a

pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, feladatok, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek részletesen tartalmazzák a tevékenységekhez, feladatokhoz tartozó feladatok körét, több esetben az elvárt eredményt. Kiemelt célok, rész célok és azok ütemezése megtalálhatóak.

(munkaterv)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményvezetés a munkaközösségekkel egyeztetve állítja össze a továbbképzési tervet, nyitott a pedagógusok egyéni kezdeményezéseire. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, Továbbképzési terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A Pedagógia Programban meghatározott módon érvényesül a tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása, melynek fontos eleme a rugalmasság és a szabad tankönyvválasztás. Nyitottak az új módszerekre. Nyitottak az új módszerekre, mindenhol van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. A NETFIT tesztet alkalmazzák a tanulók fizikai állapotának méréséhez.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem jelöltünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Nemzetiségi intézményként a német nemzetiségi kultúra az identitástudat, nyelvismeret, népismeret fejlesztése hagyományápolás. A pedagógus továbbképzések igazodnak az intézmény kiemelt céljaihoz. A Pedagógiai programban kitűzött célokat évről-évre a tervezéskor figyelembe veszik és a lehetőségekhez képest maximálisan megvalósítják.

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet 13. §

(1) 2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatói intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Utolsó frissítés: 2022. 12. 15.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036296>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 345 fő / 145 fő (13,0 %)

001 - Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.)

A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 197 fő

A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 16 fő (a tanulók 8,1 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 16 f (a tanulók 8,1 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

020 - Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye (7130 Tolna, Kossuth Lajos utca 10.)

A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 148 f

A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 29 f (a tanulók 19,6 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 29 f (a tanulók 19,6 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2021/2022. tanév II. félévére vonatkozóan:

A Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola lemorzsolódási mutatói egy tanév vonatkozásában javulást jeleznek. A veszélyeztetett tanulók száma 16 f, arányuk 8,1%. Ez az arány megfelel a hasonló intézménytípusba tartozó intézményi átlagnak (8,2%). Az érintett tanulók támogatása érdekében megvalósított intézkedései a tanulmányi eredmény javítása mellett a hiányzások csökkentésére irányultak. Ezek az intézkedések alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezőkre enyhítésére. Aktív, együttműködő feladatellátási hely: pedagógusai számos munkahelyfoglalkozáson, bázisintézményi programon gyarapították ismereteiket. Részt vettek több, az új, digitális kompetenciamérésekre felkészítő, illetve a kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó programon is. Az elért eredmények megtartása és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának alacsony szinten tartása érdekében javasolt, hogy intézményi folyamataik támogatása céljából vegyenek igénybe szakmai szolgáltatásokat. A Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye adatszolgáltatása alapján a 2020/2021. tanév azonos időszakához viszonyítva csökkent a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma. Arányuk 19,6%, magas, emiatt a feladatellátási hely kiemelt figyelmet érdemel. A 29 érintett tanuló alulteljesítés miatt veszélyeztetett. A támogatásukra, illetve a korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében végzett tevékenységei alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó kockázati tényezőkre enyhítésére. Az intézményvezetés részt vett azon a szakmai fórumon, amelyen az aktuális lemorzsolódási mutatók alakulása mellett a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ támogató szakmai szolgáltatásai kerültek bemutatásra. Angol szakos pedagógusa tantárgygondozó szaktanácsadói látogatás során módszertani támogatásban részesült. A feladatellátási hely a fenntartó és a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ támogatásával komplex, átfogó intézményfejlesztési folyamatban vesz részt, amelynek keretében munkacsoportok kezdték meg munkájukat és elkészültek az intézményfejlesztési és cselekvési tervek. Végrehajtásuk segítheti az elért eredmények megtartását, az adatok további javulását. A Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ továbbra is készséggel áll rendelkezésre célzott szakmai-módszertani támogató szolgáltatásaival.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036296

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Egyéb foglalkozások a 2022/2023-as tanévben

Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések:

Eötvös utcai telephely alsó tagozat:

Nemzetiségi német tánc szakkör

Kéz- és szakkör

Rajz szakkör

Kéz- és szakkör

Matematika szakkör

Nyelvész szakkör

Nyelvvizsgára felkészít foglalkozás
Néptánc szakkör

Székhely felső tagozat:
Angol szakkör
Rajz szakkör
Ügyes kezek szakkör

Széchenyi István Tagiskola:
Nyelvvizsga előkészít
Kézmeszes szakkör

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont):

Gyógypedagógiai rehabilitációs órák
Fejlesztő órák
Rehabilitációs logopédiai foglalkozás
Szakszolgálati logopédia
Gyógytestnevelés
Utazó gyógypedagógus – autista tanuló ellátása

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása:

Magyar felzárkóztató 1.a
Matematika felzárkóztató 1.a
Magyar felzárkóztató 1.b
Matematika felzárkóztató 1.b
Magyar felzárkóztató 1.c
Matematika felzárkóztató 1.c
Magyar felzárkóztató 1.d
Matematika felzárkóztató 1.d
Magyar felzárkóztató 2.a
Matematika felzárkóztató 2.a
Magyar felzárkóztató 2.b
Matematika felzárkóztató 2.b
Magyar felzárkóztató 2.c
Matematika felzárkóztató 2.c
Magyar felzárkóztató 2.e
Matematika felzárkóztató 2.e
Magyar felzárkóztató 3.a
Matematika felzárkóztató 3.a
Magyar felzárkóztató 3.b
Matematika felzárkóztató 3.b
Magyar felzárkóztató 3.c
Matematika felzárkóztató 3.c
Magyar felzárkóztató 3.e
Matematika felzárkóztató 3.e
Magyar felzárkóztató 4.a
Matematika felzárkóztató 4.a
Magyar felzárkóztató 4.b
Matematika felzárkóztató 4.b
Magyar felzárkóztató 4.c
Matematika felzárkóztató 4.c
Magyar felzárkóztató 4.e

Matematika felzárkóztató 4.e
Magyar felzárkóztató 5.a
Matematika felzárkóztató 5.a
Magyar felzárkóztató 5.b
Matematika felzárkóztató 5.b
Matematika felzárkóztató 5.c
Magyar felzárkóztató 5.d
Matematika felzárkóztató 5.d
Matematika felzárkóztató 6.a
Matematika felzárkóztató 6.b
Matematika felzárkóztató 6.c
Magyar felzárkóztató 7.ab
Matematika felzárkóztató 7.ab
Matematika felzárkóztató 7.c
Matematika felzárkóztató 7.d
Magyar felzárkóztató 8.ab
Matematika felzárkóztató 8.ab
Matematika felzárkóztató 8.c
Matematika felzárkóztató 8.d
Fejleszt foglalkozás 2.a osztály 2 csoport
Fejleszt foglalkozás 2.b osztály 1 csoport
Fejleszt foglalkozás 3.a osztály 1 csoport
Fejleszt foglalkozás 3.a - 4.a osztály 1 csoport
Fejleszt foglalkozás 4.ab osztály 2 csoport
Fejleszt foglalkozás 5.abd
Fejleszt foglalkozás 6.ab
Fejleszt foglalkozás 7.ab
Fejleszt foglalkozás 8.ab

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Alsó tagozat: írásbeli és szóbeli házi feladatok aránya általában $2/3 - 1/3$. A következő napra a házi feladathoz szükséges időtartam 45-60 perc. Képességeknek megfelelően differenciált házi feladat adható (beleértve a szorgalmi feladatokat).

Felső tagozat: Az írásbeli és szóbeli házi feladatok mennyisége a hét végén és különböző szünetek (szünet, téli-, tavaszi szünet) esetén se legyen több mint a hétköznapiakon.

A szünetekre (szünet, téli-, tavaszi szünet) a tanulók ne kapjanak külön szóbeli, írásbeli feladatokat, kötelező olvasmányokat. A szünet szolgálja a pihenést, a kikapcsolódást, a feltöltődést.

A biztos tudás kialakításához feltétlenül szükséges a közvetített ismeretek rendszeres és a tantárgyaknak megfelelő formákban végzett számonkérése, a tanuló teljesítményének folyamatos megfigyelése és értékelése. A tudás, felkészülés mérése szóban illetve írásban történik. A számonkérés irányulhat a házi feladat, a napi tananyag, kisebb egység és egy-egy témakör ismeretének mérésére.

A beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái:

Mivel a követelmények tantárgyaként kerülnek meghatározásra a helyi tantervben, így a tantárgyi ellenőrzés és értékelés is a tantárgyi tantervekben kap részletes kidolgozást.

A tantárgyi jellegű értékelések formáinak kialakításán túl azonban néhány alapvető dologban egységes eljárásokat kell alkalmaznia a tantestületnek az ellenőrzés-értékelés során.

A szóbeli beszámoltatás, értékelés szinterei

Formái:

- szóbeli felelet (tények, elemzések, összefüggések, definíciók, kísérletek, stb.),
- tanulói beszámolók,
- kiselőadások,

- órai munka,
- részvétel versenyeken, pályázatokon, egyéb rendezvényeken.

A szóbeli számonkérést néhány készségi tárgy kivételével (pl. testnevelés) minden pedagógusnak alkalmaznia kell. Kívánatosnak tartjuk a szóbeli számonkérés részarányának növelését. Amennyiben a tanuló a félév, illetve a tanév feléhez közeledve bukásra áll, lehet séget kell biztosítani számára a szóbeli felelésre, amennyiben a számonkérésnek ez a formája segíti az ismeretekr l való beszámolásban.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe és súlya

Formái:

Diagnosztikus, helyzetfeltáró mérések, amely a munka megtervezése el tt információk szerzése céljából történnek. Feltárják, hogy milyen képességekkel és ismeretekkel lépnek be a tanulók az oktatás-nevelés adott szakaszába. Pl. tanév elején tudásmér tesztek íratása, amelyet a szaktanár %-os eredménnyel értékel, az elért szintet a tájékoztató füzetben a szül k tudomására hozza.

Formatív mérések, amelyek célja a tanulási nehézségek, problémák feltárása, korrekció a tanulók teljesítményének hatékonysága érdekében. Pl. tudáspróba nagyobb tananyagegységek lezárása el tt, amelyet a szaktanár %-os szintelési mutatóval értékel. A tudáspróba lehet séget ad a pedagógusnak a felzárkóztató munka megszervezésére, a tanulóknak a hiánypótlásra.

OM mérések: központi feladatlapok, felmér lapok alkalmazásával. A mérési eredmények ismeretében a tantárgyat tanító pedagógus fejlesztési tervet készít. Az országos mérések id pontjáról az iskola írásban értesíti a szül ket.

Szummatív mérések, az oktatási-nevelési folyamat lezárása, eredmények megállapítása céljából, amely során a követelményrendszerre épül készségek, jártasságok és ismeretek mérése történik. Pl.: Nagyobb tananyagegységek végén témazáró dolgozat íratása, amelyet érdemjeggyel értékel a szaktanár. A témazáró dolgozat íratását a szaktanár el re köteles a tanulókkal közölni, azt a haladási naplóban legalább ceruzával el re bejegyezni.

Egy tanítási napon belül két tantárgyból íratható témazáró dolgozat.

Írásbeli felelet, amelyet a pedagógus kisebb tananyagegységek elsajátításának ellen rzése céljából írat. Az írásbeli feleleteket a pedagógus érdemjeggyel osztályozza. A pedagógus nem köteles el re tájékoztatni a tanulókat a dolgozat íratásáról.

Az éves munkatervben megjelölt tantárgyakból tanév végén tantárgyi mérések. Az év végi felméréseket a pedagógus érdemjeggyel értékeli. A felmérések id pontját a tanulókkal el re közli. Szummatív értékelést csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha a felmérésekben a tantervi követelmények átfogó számonkérésére kerül sor (nem minimum szint!).

Az írásbeli beszámoltatás értékelésére pontrendszert kell alkalmazni. Az iskolában alkalmazott pontrendszer átváltását érdemjegyre a helyi tantárgyi tantervek tartalmazzák.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vagy pótló vizsgára jelentkezik,
- aki a nevel testület határozata értelmében osztályozó vizsgát tehet,
- akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít,
- akit az iskolába történ átvétele el tt az igazgató különbözeti vizsgára utasít.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb id alatt tehet eleget,

- egyéni munkarendben végezte tanulmányait,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján az adott tantárgyból osztályozó vizsgát tehet.

Vizsgatantárgyak osztályozó vizsga esetén:

Magyar nyelv:írásbeli+szóbeli vizsga
 Magyar irodalom:írásbeli+szóbeli vizsga
 Történelem:írásbeli+szóbeli vizsga
 Matematika:írásbeli+szóbeli vizsga
 Angol nyelv: írásbeli+szóbeli vizsga
 Német nyelv és irodalom: írásbeli+szóbeli vizsga
 Német népismeret:írásbeli+szóbeli vizsga
 Fizika:írásbeli+szóbeli vizsga
 Kémia:írásbeli+szóbeli vizsga
 Biológia: írásbeli+szóbeli vizsga
 Informatika:gyakorlati vizsga
 Testnevelés:gyakorlati vizsga
 Ének-zene:gyakorlati vizsga
 Vizuális kultúra:gyakorlati vizsga
 Etika/hit-és erkölcsstan:szóbeli vizsga

Egyéni munkarend által teljesítendő osztályozó vizsga tantárgyai:

- 1-3. évfolyam: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret, nemzetiségi nyelv, informatika, testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra
- 4. évfolyam: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret; nemzetiségi nyelv, idegen nyelv, informatika, testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra
- 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, természetismeret; nemzetiségi nyelv, idegen nyelv, informatika, testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra
- 7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, nemzetiségi nyelv, idegen nyelv, informatika, testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki átvételét kéri az intézménybe, és ennek feltételeként az iskola igazgatója különbözeti vizsga letételét írja el .

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet el íásaiban szerepl szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák id pontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

osztályozó vizsga esetén a vizsgák id pontja el tt legalább egy hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a választott kerettantervben) szerepl követelmények alapján a nevel k munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javító vizsgák tantárgyi és évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a választott kerettantervben) szerepl követelmények alapján a nevel k munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg.

Az egyes tantárgyak esetében az alábbi szintekhez igazodóan kell értékelni:

Az érdemjegy kialakítása területenként és szintenként az alábbiak figyelembe vételével történik:

- 4-5 az érdemjegy az el adás módjától függ en
- 2-3 az érdemjegy az el adás módjától, és a segítség mértékét l függ en
- 1 az érdemjegy.

Matematika: 1-8. évf.

Számtani ismeretek

Számtani ismeretei a tanult számkörben pontosak, azokat hibátlanul alkalmazza.

Számtani alapismeretei a tanult számkörben általában pontosak, azokat alkalmazni is tudja.

Számtani ismeretei hiányosak, több témakörben b víteni kell ket.

M veletvégzés

A számtani m veleteket szóban és írásban is hibátlanul végzi.

A számtani m veleteket szóban és írásban is általában hibátlanul végzi.

A számtani m veletekben gyakran hibázik, rendszeresen gyakorolnia kell.

Problémamegoldó képesség

A matematikai problémákat és a lehetséges megoldási módokat nagyon könnyen felismeri.

A matematikai problémákat többnyire felismeri, és megoldási módot is tud adni.

A matematikai problémákat nehezen ismeri fel, a megoldás módját is segítséggel találja meg.

Szöveges feladatok

A szöveges feladatokat helyesen értelmezi, a szükséges adatokat önállóan ki tudja gy jteni.

A szöveges feladatokat általában tudja értelmezni, az adatokat ki tudja gy jteni.

A szöveges feladatok értelmezésében még segítségre van szüksége, gyakorolnia kell.

Becslés

A különféle mennyiségekre vonatkozó becslései reálisak.

A különféle mennyiségekre vonatkozó becslései legtöbbször reálisak.

A mennyiségekre vonatkozó becslései gyakran nem reálisak.

Geometriai ismeretek

Geometriai ismeretei pontosak, azokat mindig jól alkalmazza.

Geometriai ismeretei általában jók, tudja alkalmazni ket.

Geometriai ismeretei néhány területen hiányosak.

Mértékváltás

A tanult mértékegységeket és mértékváltásokat hibátlanul használja.

A tanult mértékegységeket és mértékváltásokat általában hibátlanul használja.

A tanult mértékegységeket és mértékváltásokat gyakorolnia kell.

Természettudományos tárgyak, környezetismeret

1.-4. évfolyam környezetismeret

5.-6. évfolyam: természettudomány

7.-8. évfolyam: biológia, földrajz, fizika, kémia

Definíciók, tételek

A tanult fogalmakat ismeri, feladatmegoldásban megfelelő en használja

Fogalmi ismeretei hiányosak, a feladatmegoldásba csak segítséggel tudja alkalmazni

Fogalmi ismeretei hiányosak, feladatmegoldásra nem képes.

Megfigyelés, elemzés

A tanult témákkal kapcsolatban pontosak a megfigyelései, következtetései.

A tanult témákkal kapcsolatban többnyire pontosak a megfigyelései, következtetései.

A tanult témákkal kapcsolatban még nem tud következtetéseiket levonni.

Tapasztalatok összegzése

Tapasztalatait pontosan össze tudja foglalni, megfigyelésekkel alátámasztani.

Tapasztalatait pontosan össze tudja foglalni.

Tapasztalatait nem tudja összefoglalni.

Élettelen természet

Ismeretei a tanult természeti jelenségekr l pontosak, sokrét ek.

Ismeretei a tanult természeti jelenségekr l általában pontosak.

Ismeretei a tanult természeti jelenségekről hiányosak.

Él természet

Ismeretei a tanult élő lényekről mindig pontosak.

Ismeretei a tanult élő lényekről többnyire pontosak.

Ismeretei a tanult élő lényekről hiányosak.

Az emberi élet

Az emberi test tulajdonságaival és működésével kapcsolatos ismeretei rendkívül sokrétűek.

Az emberi test tulajdonságaival és működésével kapcsolatos ismeretei általában pontosak.

Az emberi test tulajdonságaival és működésével kapcsolatos ismereteit jobban el kellene mélyíteni.

Természetvédelem

A természetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben igen tájékozott.

A természetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben tájékozott.

A természetvédelemmel kapcsolatos ismereteit bővíteni kell.

Vizuális kultúra: 1-8. évf.

Tárgy- és környezetkultúra

A tárgyak formáját, színét, arányait részletesen tudja jellemezni.

A tárgyak formáját, színét, arányait tudja jellemezni.

A tárgyak formáját, színét, arányait kis segítséggel tudja jellemezni.

Kifejező készség, kreativitás

Tárgyakat, élő lényeket pontosan, részletesen tud ábrázolni.

Tárgyakat, élő lényeket, tud ábrázolni.

Tárgyak, élő lények ábrázolásához kis segítségre van szüksége.

Technikák alkalmazása

A tanult technikákat ismeri, és jó érzékkel alkalmazza a különféle feladatokban.

A tanult technikákat ismeri, és általában tudja alkalmazni.

A tanult technikák közül néhányat tud alkalmazni.

Forma- és arányérzék

Munkáit mindig jó forma- és arányérzékkel szerkeszti.

Munkáit legtöbbször jó forma- és arányérzékkel szerkeszti.

Forma és arányérzékét még fejleszteni kell.

Művek ismerete

A tanult műveket biztonságosan felismeri, és részletesen tudja elemezni.

A tanult műveket többnyire felismeri, és tudja elemezni is.

A tanult műveket nem mindig ismeri fel, az elemzésben nem elég részletes.

Magyar nyelv 1-8. évf.

Magyar irodalom 1-8. évf.

Olvasástechnika

Hangos olvasása folyamatos, hibátlan és kifejező.

Hangos olvasása jó ütemű, szinte hibátlan.

Hangos olvasása még nem megfelelő ütemű.

Olvasás-szövegértés

Az olvasott szövegekre vonatkozó kérdésekre önállóan, pontosan tud válaszolni.

Az olvasott szövegekre vonatkozó kérdésekre általában jól válaszol.

Az olvasott szövegekre vonatkozó kérdésekre legtöbbször csak segítséggel tud válaszolni.

Írástechnika

Írása mindig tetszetős, szabályos vonalvezetésű, a betűarányokat pontosan megtartja.

Írását általában szabályos betűformák jellemzik, külalakja rendezett.

Jobban kellene ügyelnie a betűk megformálására és a külalakjára is.

Íráskészség/fogalmazás

Az írásbeli feladatokat általában segítség nélkül, hibátlanul oldja meg.

Az írásbeli feladatokat általában hiba nélkül meg tudja oldani.

Az írásbeli feladatok megoldásához gyakran van szüksége tanári segítségre.

Nyelvtani ismeretek

A nyelvtani fogalmakat hibátlanul felismeri és alkalmazza.

A nyelvtani fogalmakat többnyire felismeri, és alkalmazni tudja.

A nyelvtani fogalmakkal kapcsolatos ismeretei több területen is hiányosak.

Helyesírás

Bármilyen írásbeli feladatot helyesírási hiba nélkül meg tud oldani.

Írásbeli feladatait általában helyesírási hiba nélkül megoldja.

Írásbeli munkáiban még sok a helyesírási hiba, e téren sokat kell fejlődnie.

Szókincs

Szókincse sok témakörben igen változatos, kifejező és árnyalt.

Szókincse életkorának megfelel.

Szókincse néhány témakörben nem elég tág, olvasással fejleszteni kell.

Memoriterek ismerete

A megtanult mondatokat mindig hibátlanul el tudja mondani.

A megtanult mondatokat legtöbbször hibátlanul el tudja mondani.

A feladott mondatokat pontosabban kellene megtanulnia.

Német nyelv és irodalom 1-8. évf.

Beszédértés

A tanár instrukciókat és a hallott idegen nyelvű szöveget pontosan megérti.

A tanár instrukciókat és a hallott idegen nyelvű szöveget általában megérti.

A tanár instrukciókat és a hallott idegen nyelvű szöveget még nem pontosan érti meg.

Beszédkésztség

A tanult fordulatokat, kifejezéseket pontosan tudja használni.

A tanult fordulatokat, kifejezéseket többnyire tudja használni.

A tanult fordulatokat, kifejezéseket még nem tudja pontosan használni.

Szókincs

A tanult témakörökhöz kapcsolódó szókincse pontos, kifejező.

A tanult témakörökkel kapcsolatban legtöbbször odaillő szavakat használ.

A tanult témakörökkel kapcsolatos szókincse hiányos.

Olvasott szöveg értése

Az olvasott szövegek lényegét önállóan kikövetkezteti, megérti.

Az olvasott szövegek lényegét kis segítséggel megérti.

Az olvasott szövegek lényegét csak tanári segítséggel érti meg.

Kultúraismeret

A célnyelvi ország kultúrájáról sokféle ismerettel rendelkezik.

A célnyelvi ország kultúrájáról általában rendelkezik ismeretekkel.

A célnyelvi ország kultúrájáról kevés ismerettel rendelkezik.

Angol nyelv 4- 5. évf.

A továbbhaladás feltételei:

Hallott szöveg értése;

•A tanuló ismert nyelvi eszközökkel kifejezett kérést, utasítást megért, arra cselekvéssel válaszol;

•ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdéseket megért;

•ismert nyelvi eszközökkel, egyszerűen megfogalmazott szövegben a fontos információt kiszűri.

Beszédkésztség

•A tanuló ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre néhány szóban vagy egyszerű mondatban válaszol;

•tanult minta alapján egyszerű mondatokat mond, kérdéseket tesz fel;

•megértési probléma esetén segítséget kér.

Olvasott szöveg értése

•A tanuló ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat megért;

•ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokból álló rövid szövegben fontos információt megtalál;

•ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokból álló szöveg lényegét megérti.

Íráskésztség

A tanuló ismert nyelvi elemekből álló rövid mondatokat helyesen lemásol.

6. évfolyam

Hallott szöveg értése

- A tanuló utasításokat megért, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszer mondatokban megfogalmazott szövegben 1 fontos információt kiszűr;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszer mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megérti.

Beszédkésztség

- A tanuló ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszer mondatokban válaszol;
- tanult minta alapján egyszer mondatokban közléseket megfogalmaz,
- kérdéseket tesz fel;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- tanult minta alapján egyszer párbeszédben részt vesz.

Olvasott szöveg értése

- A tanuló jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszer mondatokat megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel egyszer mondatokban megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszer mondatokból álló rövid szöveg
- lényegét megérti.

Íráskésztség

A tanuló ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszer mondatokat helyesen lemásol.

7. évfolyam

Hallott szöveg értése

- A tanuló megérti az utasításokat, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegben 1 fontos információt kiszűr;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszer mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megért;
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegben 1 kikövetkezteti.

Beszédkésztség

- A tanuló jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre mondatokban válaszol;
- egyszer mondatokban közléseket megfogalmaz;
- kérdéseket tesz fel;
- eseményt mesél el;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- beszélgetést kezdeményez, befejez.

Olvasott szöveg értése

- A tanuló jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveg lényegét megérti;
- egyszer képekkel illusztrált szöveget megért;
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott szövegben kikövetkezteti.

Íráskésztség

- A tanuló jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott rövid szöveget diktálás után leír;
- egyszer strukturált szöveget (baráti üzenet, üdvözlés) létrehoz;
- ismert struktúrák felhasználásával tényszerű információt közvetítő szöveget ír.

8. évfolyam

Hallott szöveg értése

- A tanuló utasításokat megért, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben 1 fontos információt
- kiszűr;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, megfogalmazott, kb. 100 szavas szöveg lényegét megérti;
- ismeretlen nyelvi elem jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben 1 kikövetkezteti;

•jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben képes a lényeges információt a lényegtelen től elkülöníteni.

Beszédkésztség

- A tanuló jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszer mondatokban válaszol;
- egyszer mondatokban közléseket megfogalmaz,
- kérdéseket feltesz,
- eseményeket elmesél;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- egyszer párbeszédben részt vesz.

Olvasott szöveg értése

- A tanuló ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott szövegben kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szöveg lényegét megérti;
- egyszer történetet megért;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben ismeretlen nyelvi elemek jelentését kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb.100 szavas szövegben a lényeges információt a lényegtelen től elkülöníti.

Íráskészség

- A tanuló ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget diktálás után leír;
- egyszer strukturált szöveget (baráti üzenet, üdvözlés) létrehoz;
- ismert struktúrák felhasználásával tényszerű információt közvetítő szöveget ír.

Ének-zene: 1-8. évf.

Hangok és hangszerek

- A zenei művekben hallható hangokat, hangszereket biztonsággal felismeri.
- A zenei művekben hallható hangokat, hangszereket többnyire felismeri.
- A zenei művekben hallható hangokat, hangszereket segítséggel tudja felismerni.

Dalismeret

- A tanult dalokat többféle eladásmódban biztonsággal felismeri.
- A tanult dalokat általában felismeri.
- A tanult dalokat gyakran nem ismeri fel.

Éneklés

- A nehezebb dalokat is önállóan, szöveg- és dallamhangon el tudja adni.
- A dalokat többnyire szöveg- és dallamhangon el tudja adni.
- A dalok eladásában segítségre szorul.

Dallamolvasás, -írás

- A nehezebb dallamokat is pontosan el tudja olvasni, és le tudja írni.
- A dallamokat általában el tudja olvasni, és le tudja írni.
- A dallamok olvasásában és írásában tanári segítséget igényel.

Ritmusolvasás és -írás

- A dalok ritmusát pontosan el tudja olvasni, és le tudja írni, illetve hangoztatni.
- A dalok ritmusát általában el tudja olvasni, és le tudja írni és hangoztatni.
- A dalok ritmusának olvasásában és írásában még bizonytalan.

Technika és tervezés 1. és 5. évf.

Technika, életvitel és gyakorlat 2-4. és 6-8. évf.

Anyagok ismerete

- A tanult anyagok tulajdonságait, felhasználásuk módját pontosan ismeri.
- A tanult anyagok tulajdonságait, felhasználásuk módját többnyire ismeri.
- A tanult anyagok tulajdonságairól, felhasználásuk módjáról tájékozottabbnak kell lennie.

Tervezés, mérés

- Munkáját mindig pontos, precíz tervezéssel és méréssel készíti el.
- Munkáját általában pontos tervezéssel és méréssel készíti el.

- Munkáit pontosabb tervezéssel és méréssel kell el készítenie.

Elkészült munkák

- Elkészült munkái mindig igényesek, tetszet sek.
- Elkészült munkái általában tetszet sek.
- Elkészült munkái néha kicsit elsietettek, kiigazításra szorulnak.

Testnevelés 1. és 5. évf.

Testnevelés és sport 2-4. és 6-8. évf.

Rendgyakorlatok

- A tanult rendgyakorlatokat (sorok, lépéstartás, stb.) pontosan, fegyelmezetten végzi.
- A tanult rendgyakorlatokat (sorok, lépéstartás, stb.) többnyire pontosan végzi.
- A tanult rendgyakorlatokat (sorok, lépéstartás, stb.) nem mindig végzi pontosan.

Gimnasztika

- A gimnasztikai gyakorlatokat utánzással és utasításra is pontosan végzi.
- A gimnasztikai gyakorlatokat utánzással és utasításra is általában el tudja végezni.
- A gimnasztikai gyakorlatokat néha kissé pontatlanul végzi.

Futás

- Futása kitartó, robbanékony és lendületes.
- Futása általában kitartó.
- Futása lehetne kitartóbb és lendületesebb.

Mozgás

- Mozgása mindig lendületes, jól koordinált, reakciója gyors.
- Mozgása legtöbbször jól koordinált, reakciója többnyire jó.
- Mozgása id nként kicsit koordinálatlan, reakciója nem túl gyors.

Sportjátékok

- A játék során nagyon motivált, a szabályokat betartja, magatartása sportszer .
- A játék során motivált, a szabályokat igyekszik betartani.
- A játék során néha nem túl motivált, néha megfélekedezik a szabályokról.

ALAPFOKÚ M VÉS ZETI ISKOLA

Felvételi meghallgatás

Az iskolába a felvétel jelentkezés, felvételi meghallgatás alapján történik. Sikeres felvételi és beiratkozás után tanulói jogviszony keletkezik.

Ideje: május hónap.

A tantestületb l 3 zenetanár vesz részt a felvételi meghallgatáson. Az elméleti felvétel a szolfézstanárok feladata, az munkájukat a f tárgy tanárok segítik. A felvételi meghallgatáson a gyermek zenei képességeit vizsgáljuk többféle szempontból.

A következ feladatokat adjuk a felvételiz knek:

- énekeljen egyet kedvenc dalai közül, utána elénekeljük ugyanezt a dalt más magasságban is.
- a felvételiztet tanár énekel egy kétütemes dallam-motívumot, amit a gyermek visszaénekel.
- ugyanezt megismételjük úgy, hogy a motívumot nem el énekeljük, hanem zongorán játsszuk, és ezt kell visszaénekelnie a növendéknek.
- a felvételiztet tanár egy kétütemes ritmus-képletet tapsol, amit a felvételiz visszatapsol.

A bizottság a felvételiz t a következ képpen értékeli:

- megfelelt
- nem felelt meg

Minimumkövetelmény:

A felvételiz ritmus- és dallamérzéke megfelel , fejleszthet legyen, érezze a dallam irányt, rövid dallamokat képes legyen visszaénekelni. Hangszeres szakra való jelentkezés esetén a jelen lév szaktanár tesz javaslatot, vagy a tanuló (szül) által megjelölt szakra az igazgató által kijelölt szaktanár vizsgálja meg az alkalmasságát a jelentkez nek. Felvételi meghallgatás után lehet bekerülni zenei el képz be, zeneóvodából zenei el képz be. A bizottság javaslattétele alapján az intézményegység-vezet

dönt a sikeres felvételi 1, elutasításról, a felvételi létszámkeret ismeretében.

Hangszer alkalmassági vizsga

A hangszerre történő speciális alkalmassági vizsgát a szaktanárok végzik, a jelentkezések és lehetőségek alapján. Hangszeres tanulmányokat alkalmassági vizsga megtevése után lehet elkezdni, melyre 1 a tanszakvezető által megbízott tanárok döntenek. Alkalmatlanság esetén 2 szaktanár véleménye szükséges. Hangszerválasztást minden tanszakon bemutatónk elvégzik meg az elnevezett képzési csoportok számára, a hangszeres tanárok irányításával.

Tanulmányok alatti vizsga

A tanév végén hangszeres főtárgyból, hangszeres elnevezett képzésből, szolfézszból bizottság elnevezett beszámolót kell tenni. A beszámolón az érdemjegyet a főtárgy-tanár javaslata alapján a bizottság állapítja meg.

A bizottság tagjai: a tanuló főtárgy-tanára és még legalább egy, lehetőleg azonos szakos tanár, valamint az intézményegység-vezető.

Művészeti alapvizsga, záróvizsga

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképzési évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

Az alapvizsga és záróvizsga részletes követelményei a művészeti iskola helyi tantervében találhatók.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1.a.általános iskola alsó tagozat28
- 1.b.általános iskola alsó tagozat28
- 1.c.általános iskola alsó tagozat23
- 1.d.általános iskola alsó tagozat17
- 2.a.általános iskola alsó tagozat25
- 2.b.általános iskola alsó tagozat23
- 2.c.általános iskola alsó tagozat24
- 2.e.általános iskola alsó tagozat24
- 3.a.általános iskola alsó tagozat25
- 3.b.általános iskola alsó tagozat27
- 3.c.általános iskola alsó tagozat27
- 3.e.általános iskola alsó tagozat25
- 4.a.általános iskola alsó tagozat25
- 4.b.általános iskola alsó tagozat28
- 4.c.általános iskola alsó tagozat23
- 4.e.általános iskola alsó tagozat23
- 5.a.általános iskola felső tagozat24
- 5.b.általános iskola felső tagozat26
- 5.c.általános iskola felső tagozat31
- 5.d.általános iskola felső tagozat16
- 6.a.általános iskola felső tagozat28
- 6.b.általános iskola felső tagozat27
- 6.c.általános iskola felső tagozat29
- 7.a.általános iskola felső tagozat19
- 7.b.általános iskola felső tagozat15
- 7.c.általános iskola felső tagozat16
- 7.d.általános iskola felső tagozat17
- 8.a.általános iskola felső tagozat22
- 8.b.általános iskola felső tagozat21
- 8.c.általános iskola felső tagozat18
- 8.d.általános iskola felső tagozat23

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minisztérium évi viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzés évfolyamok száma:

Az első minisztérium évi viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzés évfolyamok száma

2019-2020. tanév

Előképzés évfolyamok száma: 2

Alapfokú évfolyamok száma: 6

Továbbképzés évfolyamok száma: 4

2020-2021. tanév

Előképzés évfolyamok száma: 2

Alapfokú évfolyamok száma: 6

Továbbképzés évfolyamok száma: 4

2021-2022. tanév

Előképzés évfolyamok száma: 2

Alapfokú évfolyamok száma: 6

Továbbképzés évfolyamok száma: 4

2022-2023. tanév

Előképzés évfolyamok száma: 2

Alapfokú évfolyamok száma: 6

Továbbképzés évfolyamok száma: 4

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel

2016-2017. tanév

Esemény megnevezése, időpontja: International Festival of Wind Orchestras Prague 2017 (Tolnai Ifjúsági Fúvószenekar)

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Nemzetközi

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, időpontja: "Csopor László" VI. Dél-Dunántúli Regionális Fafúvósverseny

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Regionális

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, időpontja: Tolna Megyei Trombitás Nap

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: VII. Szekszárdi Regionális Gitárverseny
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Regionális
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: XVI. Tolna Megyei Négykezes Találkozó
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Találkozó
Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Rendező, Résztevő

2017-2018. tanév

Esemény megnevezése, id pontja: XIV. Országos Gitárverseny
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: IX. Országos Jeney Zoltán Fuvolaverseny
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Megyei Zongoraverseny
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: Nemzetközi Gitárverseny „Égi húrok”
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Nemzetközi
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: III. Országos Kortárs Zenei Videóverseny
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: III. Tolna Megyei Szolfézsverseny
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Megyei Zeneiskolák VIII. Fuvolás Találkozója
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Találkozó
Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Rendező, Résztevő

Esemény megnevezése, id pontja: Éneklő Ifjúság Hangverseny
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

2018-2019. tanév

Esemény megnevezése, id pontja: IV. "Apró Fúvósok" Találkozója

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Regionális

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: 7. Nemzetközi Gitárverseny „Égi húrok”

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Nemzetközi

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Megyei XVII. Négykezes Találkozó

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Találkozó

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Rendező, Résztevő

Esemény megnevezése, id pontja: Énekl. Ifjúság Díszhangverseny

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Országos

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

2019-2020. tanév

Esemény megnevezése, id pontja: X. Országos Verseny Továbbképző Évfolyamra Járó Tanulók számára Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Országos

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Megyei Szolfézsverseny

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: VIII. Regionális Gitárverseny

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Regionális

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

2020-2021. tanév

Esemény megnevezése, id pontja: XV. Országos Gitárverseny

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Országos

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

2021-2022. tanév

Esemény megnevezése, id pontja: XV. Országos klarinétverseny

Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Országos

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi előadás, egyéb): Verseny

Részvétel típusa (résztevő, díszvendég, meghívott, versenyző, stb.): Versenyző

Esemény megnevezése, id pontja: Megyei zongoraverseny
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi el adás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztev , díszvendég, meghívott, versenyz , stb.): Versenyz

Esemény megnevezése, id pontja: Énekl Ifjúság Regionális Hangverseny
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Regionális
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi el adás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztev , díszvendég, meghívott, versenyz , stb.): Versenyz

Esemény megnevezése, id pontja: IX. Tolna megyei Fuvolás Találkozó
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi el adás, egyéb): Találkozó
Részvétel típusa (résztev , díszvendég, meghívott, versenyz , stb.): Rendez , Résztvev

Esemény megnevezése, id pontja: Megyei Szolfézsverseny
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi el adás, egyéb): Verseny
Részvétel típusa (résztev , díszvendég, meghívott, versenyz , stb.): Versenyz

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna megyei Klarinétos és Szaxofonos Találkozó
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi el adás, egyéb): Találkozó
Részvétel típusa (résztev , díszvendég, meghívott, versenyz , stb.): Résztvev

Esemény megnevezése, id pontja: IV. Aprófúvósok találkozója
Területi hatálya (országos, nemzetközi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, színházi el adás, egyéb): Találkozó
Részvétel típusa (résztev , díszvendég, meghívott, versenyz , stb.): Résztvev

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények

2016-2017. tanév eredményei

Esemény megnevezése, id pontja: International Festival of Wind Orchestras Prague 2017 (Tolnai Ifjúsági Fúvószenekar)
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Nemzetközi
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: Kiemelt arany min sítés és kategória gy ztes I. díj

Esemény megnevezése, id pontja: "Csupor László" VI. Dél-Dunántúli Regionális Fafúvósverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Regionális
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: III. helyezés

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Megyei Trombitás Nap
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: 1 db Ezüst, 2 db Arany

Esemény megnevezése, id pontja: VII. Szekszárdi Regionális Gitárverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Regionális

Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: 1 db Dicsér oklevél, 2 db Ezüst, 1 db Arany

Esemény megnevezése, id pontja: XVI. Tolna Megyei Négykezes Találkozó
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Találkozó
Eredmény, helyezés: 2 db Arany, 1 db Bronz, 1 db Különdíj

2017-2018. tanév eredményei

Esemény megnevezése, id pontja: XIV. Országos Gitárverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: 1 tanuló a dönt be jutott

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Megyei Zongoraverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: 2 db Ezüst, 2 db Bronz

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Nemzetközi Gitárverseny „Égi húrok”
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Nemzetközi
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: II. helyezés

Esemény megnevezése, id pontja: III. Országos Kortárs Zenei Videóverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: 1 db Arany

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Megyei Szolfézsverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: III. helyezés

Esemény megnevezése, id pontja: Énekl Ifjúság Hangverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: Arany diploma

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Megyei Zeneiskolák VIII. Fuvolás Találkozója
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: 2 db Arany, 4 db Ezüst, 2 db Bronz

2018-2019. tanév eredményei

Esemény megnevezése, id pontja: IV. "Apró Fúvósok" Találkozója
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Regionális
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: 2 db Ezüst, 1 db Bronz

Esemény megnevezése, id pontja: 7. Nemzetközi Gitárverseny „Égi húrok”

Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Nemzetközi
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: II. helyezés

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Megyei XVII. Négykezes Találkozó
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Találkozó
Eredmény, helyezés: 2 db Arany, 2 db Ezüst

Esemény megnevezése, id pontja: Énekl Ifjúság Díszhangverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: Arany min sítés, Arany diploma és dicséret

2019-2020. tanév eredményei

Esemény megnevezése, id pontja: X. Országos Verseny Továbbképzt Évfolymra Járó Tanulók számára Területi hatálya
(nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: Területi válogatón 52 ponttal tovább jutott.

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna Megyei Szolfézverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: Növendékeink nem értek el helyezést.

Esemény megnevezése, id pontja: VIII. Regionális Gitárverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Regionális
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: 1 db Arany, 2 db Bronz

2020-2021. tanév eredményei

Esemény megnevezése, id pontja: XV. Országos Gitárverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: Növendékünk nem ért el helyezést.

2021-2022. tanév eredményei

Esemény megnevezése, id pontja: XV. Országos klarinétverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Országos
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: legfiatalabb versenyz különdíj

Esemény megnevezése, id pontja: Megyei zongoraverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: 2 db Bronz, 1 db Kiemelt Arany

Esemény megnevezése, id pontja: Énekl Ifjúság Regionális Hangverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Regionális
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny

Eredmény, helyezés: Arany min sítésben, Kóta díj

Esemény megnevezése, id pontja: IX. Tolna megyei Fuvolás Találkozó
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Találkozó
Eredmény, helyezés: 1 db Bronz, 1 db Ezüst, 1 db Arany

Esemény megnevezése, id pontja: Megyei Szolfézsverseny
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Verseny
Eredmény, helyezés: 1 db Ezüst, 1 db Arany

Esemény megnevezése, id pontja: Tolna megyei Klarinétos és Szaxofonos Találkozó
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Találkozó
Eredmény, helyezés: 1 db Arany

Esemény megnevezése, id pontja: IV. Aprófúvósok találkozója
Területi hatálya (nemzetközi, országos, megyei, területi, egyéb): Megyei
Típusa (verseny, fesztivál, kiállítás, szakmai bemutató, egyéb): Találkozó
Eredmény, helyezés: 1 db Ezüst

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai

Október: Növendékhangverseny

November: Növendékhangverseny

December: Karácsonyi hangverseny, Fusz János emléknep

Január: Növendékhangverseny

Február: Farsangi Hangverseny

Március: Növendékhangverseny, Tolna Megyei Négykezes Találkozó váltott évben Fuvolás Találkozó

Április: Növendékhangverseny, Fesztivál nyílthet

Május: Tanári Hangverseny, Kórus és Zenekar Záróhangverseny, Hangszerbemutató, Nyílt nap

Június: Tanévzáró Hangverseny

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás

2019-2020. tanév

Szeptember 1. : Évnyitó (Wosinsky Mór Általános Iskola és AMI)

Szeptember 6-7.: Brass Vegas Festival - Tolnai Ifjúsági Fúvószenekar

Október 1.: Zene világnapja az Általános Iskolában

November 26.: Origami kiállítás megnyitó

December 2.: Véralók Éves Záró rendezvénye

December 7.: Hagyományos Adventi Hangverseny – Fusz János Zeneiskola Énekkara

December 13.: Tolna Város Jó Tanulója – Jó Sportolója rendezvény

Augusztus 28.: Nemzetközi Fúvósnapok – Tolnai Ifjúsági Fúvószenekar

2020-2021. tanév

Szeptember 2. : Hangszerbemutató (Wosinsky Mór Általános Iskola és AMI)

Szeptember 3. : Hangszerbemutató

Szeptember 4-5.: Brass Vegas Festival 2020

Szeptember 25.: Kiállítás megnyitó, MAG-Ház

Október 6.: Kiállítás megnyitó, MAG-Ház

2021-2022. tanév

Szeptember 1. : Hangszerbemutató (Wosinsky Mór Általános Iskola és AMI)

Szeptember 2. : Hangszerbemutató

Szeptember 4-5.: Brass Vegas Festival 2021

Október 1.: Zene világnapja

Október 6.: Aradi vértanúk ünnepe

Október 15.: Manzinger László Gobelin kiállítása (Mag-Ház)

November 15.: Klarinétverseny felkészít. Koncert

December 18.: Adventi Koncert

Április 2.: Jótékonyági Koncert

Május 13.: Hangszerbemutató

Május 16.: Hangszerbemutató

Május 27.: Helytörténeti Fotókiállítás

Május 28.: Városháza napja

Június 10.: Pedagógusnap ünnepély

Június 26.: Jótékonyági Koncert

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

8. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036296-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036296-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036296-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. december 15.